



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.03.2022

№ 273

город Усть-Лабинск

**Об образовании межведомственной рабочей группы по вопросам  
упорядочения размещения конструкций рекламно-  
информационного характера на территории муниципального  
образования Усть-Лабинский район**

В целях исполнения требований федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», а также осуществления контроля за размещением наружной рекламы и установкой рекламных конструкций, их технического состояния, соответствия требованиям действующего законодательства на территории муниципального образования Усть-Лабинский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать Межведомственную рабочую группу по вопросам упорядочения размещения конструкций рекламно- информационного характера на территории муниципального образования Усть-Лабинский район и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Межведомственной рабочей группе по вопросам упорядочения размещения конструкций рекламно- информационного характера на территории муниципального образования Усть-Лабинский район согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 17 сентября 2018 года № 843 «Об образовании рабочей группы по контролю за размещением и эксплуатацией средств наружной рекламы и информации на территории муниципального образования Усть-Лабинский район».

4. Пресс-сектору отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Столярова С.М.) обеспечить:

- официальное опубликование настоящего постановления в газете «Усть-Лабинск инфо»;

- на официальном сайте администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.adminustlabinsk.ru](http://www.adminustlabinsk.ru) в установленные сроки.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Стрелу Е.Е.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального подписания.

Глава муниципального образования  
Усть-Лабинский район



С.А. Запорожский

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к постановлению администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 18.03.2022 № 273

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 18.03.2022 № 273

**СОСТАВ**

**межведомственной рабочей группы по вопросам упорядочения  
размещения конструкций рекламно-информационного характера на  
территории муниципального образования  
Усть-Лабинский район**

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации  
муниципального образования Усть-Лабинский район — председатель рабочей  
группы;

Ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства  
администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, на  
которого возложены обязанности в соответствии с должностной инструкцией  
— секретарь рабочей группы.

**Члены рабочей группы:**

Инспектор отделения по исполнению административного  
законодательства отдела МВД по Усть-Лабинскому району (по согласованию);

Начальник отдела муниципального земельного контроля и учета земель  
управления по вопросам земельных отношений и учета муниципальной  
собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский  
район;

Начальник управления по правовым вопросам администрации  
муниципального образования Усть-Лабинский район;

Главы городского и сельских поселений Усть-Лабинского района (по согласованию);

Представитель районной газеты «Сельская новь» (по согласованию);

Привлекать при необходимости представителей администрации городского и сельских поселений Усть-Лабинского района.

Исполняющий обязанности начальника  
управления архитектуры и градостроительства  
администрации муниципального образования  
Усть-Лабинский район



А.В. Боярский



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 18.03.2022 № 273

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 18.03.2022 № 273

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной рабочей группе по вопросам упорядочения  
размещения конструкций рекламно-информационного характера на  
территории муниципального образования Усть-Лабинский район**

### 1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по вопросам упорядочения размещения конструкций рекламно-информационного характера на территории муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Межведомственная рабочая группа) является рабочим органом в сфере контроля за размещением и эксплуатацией объектов наружной рекламы и информации (далее - ОНРИ) в муниципальном образовании Усть-Лабинский район;

1.2. Межведомственная рабочая группа является постоянно действующей, осуществляет взаимодействие между организациями, располагающимися на территории Краснодарского края, Департаментом архитектуры и градостроительства Краснодарского края, а так же администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район в сфере размещения объектов наружной рекламы и информации.

1.3. В своей деятельности Межведомственная рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочую группу возглавляет начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

### 2. Основные задачи Рабочей группы

2.1. Разработка мероприятий по ликвидации на территории муниципального образования Усть-Лабинский район незаконных объектов наружной рекламы и информации в соответствии с федеральным законодательством.

2.2. Координация взаимодействия органов исполнительной власти муниципального образования Усть-Лабинский район, правоохранительных органов, представители которых входят в состав Рабочей группы, а так же представителей администрации городского и сельских поселений Усть-Лабинского района по демонтажу ОНРИ, установленных без разрешения, а также по демонтажу ОНРИ, разрешение на установку которых признано недействительным либо аннулировано.

2.3. Оценка содержания размещаемой рекламы и информации на предмет соответствия действующему законодательству.

2.4. Организация проведения работ по инвентаризации рекламных конструкций на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.5. Проведение разъяснительной работы среди населения Усть-Лабинского района через средства массовой информации.

### **3. Основные функции Межведомственной рабочей группы**

3.1. Мониторинг работы городского и сельских поселений муниципального образования Усть-Лабинский район по выявлению несанкционированной рекламы и информации в муниципальном образовании Усть-Лабинский район.

3.2. Взаимодействие с правоохранительными, контрольными, надзорными и иными органами исполнительной власти по вопросам, относящимся к сфере регулирования наружной рекламы и информации в муниципальном образовании Усть-Лабинский район.

3.3. Осуществление совместно с антимонопольной службой и при необходимости с правоохранительными органами территориального мониторинга размещённых ОНРИ в части соблюдения требований федерального законодательства, внешнего вида ОНРИ, проведение соответствующих обследований и составление актов по их результатам.

3.4. Рассмотрение вопросов, связанных с размещением и эксплуатацией ОНРИ на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.5. Выработка рекомендаций по вопросам, связанным с размещением ОНРИ на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

### **4. Права и обязанности Межведомственной рабочей группы**

4.1. Межведомственная рабочая группа имеет право запрашивать у органов исполнительной власти Усть-Лабинского района, контролирующих,

надзорных, правоохранительных органов, организаций информацию, необходимую для выполнения задач и функций Рабочей группы.

4.2. Межведомственная рабочая группа имеет право приглашать на свои заседания представителей администрации городского и сельских поселений Усть-Лабинского района, контролирующих, надзорных и правоохранительных органов, предприятий, учреждений, организаций, включая общественные.

4.3. В случае обнаружения несоответствия размещения и/или содержания ОНРИ требованиям федерального законодательства, рабочая группа вправе направлять информационные материалы в управление архитектуры и градостроительства в целях выдачи ими предписаний о принятии мер воздействия и/или демонтаже ОНРИ с контролем исполнения таких предписаний в порядке, предусмотренном законодательством.

## **5. Порядок обращения с рекламными конструкциями, установленными и (или) эксплуатируемыми на территории муниципального образования Усть-Лабинский район без разрешений, срок действия которых не истек**

5.1. Подготовка информации об установленных и (или) эксплуатируемых на территории муниципального образования Усть-Лабинский район рекламных конструкций без разрешений, срок действия которых не истек, осуществляется на основании проводимых объездов, обходов территории Межведомственной рабочей группой, обращений граждан и организаций.

5.2. Межведомственная рабочая группа при выявлении рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, проводит работу по установлению их собственников (владельцев) и назначает дату выезда. Владелец рекламной конструкции (физическое или юридическое лицо) — собственник рекламной конструкции либо иное лицо, обладающее вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкции на основании договора с ее собственником (далее — владелец).

5.3. По результатам выезда Межведомственная рабочая группа в течение 3 (трех) рабочих дней составляет Акт о выявлении рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой на территории муниципального образования Усть-Лабинский район без разрешения, срок действия которого не истек (Приложение 1 к настоящему Положению), в котором указываются дата выезда межведомственной рабочей группы, адрес места расположения рекламной конструкции, ее тип и собственник. Также указываются схема размещения, фотография, и иная информация, касающаяся рекламной конструкции.

5.4. По результатам деятельности Межведомственной рабочей группы и на основании Акта о выявлении рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой на территории муниципального образования Усть-Лабинский район без разрешения, срок действия которого не истек, Межведомственная

рабочая группа выносит решение о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой на территории муниципального образования Усть-Лабинский район без разрешения, срок действия которого не истек. После чего, Уполномоченный орган выносит предписание владельцу рекламной конструкции о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой на территории муниципального образования Усть-Лабинский район без разрешения, срок действия которого не истек (Приложение 2 к настоящему Положению).

5.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой на территории муниципального образования Усть-Лабинский район без разрешения, срок действия которого не истек, предписание о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой на территории муниципального образования Усть-Лабинский район без разрешения, срок действия которого не истек (далее – Предписание) вручается владельцу рекламной конструкции (или его доверенному лицу) под роспись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.6. В случае если владелец рекламной конструкции или законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, неизвестны, а также в случае невозможности вручения Предписания владельцу рекламной конструкции или законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, Предписание в трехдневный срок подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

Исчисление срока, установленного Предписанием, в этом случае, следует считать со дня его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

5.7. По истечении срока, установленного Предписанием, размещенного на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации, Межведомственная рабочая группа выносит решение об осуществлении принудительного демонтажа рекламной конструкции.

5.8. Если в установленный срок владелец рекламной конструкции не выполнил обязанность по демонтажу рекламной конструкции или владелец рекламной конструкции неизвестен, межведомственная рабочая группа составляет Акт о невыполнении владельцем рекламной конструкции предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой на территории муниципального образования Усть-Лабинский район без разрешения, срок действия которого не истек (Приложение 3 к

настоящему Положению) и выносит решение о выдаче Предписания собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, за исключением случая присоединения рекламной конструкции к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления Акта о невыполнении владельцем рекламной конструкции предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой на территории муниципального образования Усть-Лабинский район без разрешения, срок действия которого не истек, Предписание вручается под роспись собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. В случае неисполнения собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, а также, если рекламная конструкция присоединена к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, демонтаж рекламной конструкции, ее хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.

Межведомственная рабочая группа в этом случае составляет Акт о невыполнении собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой на территории муниципального образования Усть-Лабинский район без разрешения, срок действия которого не истек (Приложение 3 к настоящему Положению) и выносит решение об осуществлении принудительного демонтажа рекламной конструкции.

По требованию администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Администрация) владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажом, транспортировкой и хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

5.10. Принудительный демонтаж производится как собственными силами, так и с привлечением подрядной организации с уведомлением ОМВД России по Усть-Лабинскому району в присутствии представителей Межведомственной рабочей группы. Срок хранения демонтированной рекламной конструкции составляет 90 (девяносто) календарных дней с момента демонтажа.



Срок хранения рекламной конструкции продлевается в случае поступления в Администрацию заявления указанного в пункте 5.15. настоящего Положения.

5.11. После произведенного демонтажа составляется Акт о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой на территории муниципального образования Усть-Лабинский район без разрешения, срок действия которого не истек (Приложение 4 к настоящему Положению), в котором указываются место, время демонтажа, основание его проведения, место хранения и срок хранения рекламной конструкции. К акту прикладываются: фотография рекламной конструкции до начала работ по демонтажу и фотография места установки рекламной конструкции после окончания работ по демонтажу.

В случае необходимости осуществления демонтажа рекламной конструкции по частям должны быть определены количество и виды частей (конструкций, деталей) рекламной конструкции, о чем в Акте делается соответствующая запись.

При этом администрация муниципального образования Усть-Лабинский район не несет ответственности за состояние и сохранность рекламных конструкций при их демонтаже и перемещении на место хранения демонтированных рекламных конструкций.

5.12. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем осуществления демонтажа рекламной конструкции, владельцу рекламной конструкции направляется уведомление о произведенном демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой на территории муниципального образования Усть-Лабинский район без разрешения, срок действия которого не истек (Приложение 5 к настоящему Положению). В случае если владелец рекламной конструкции неизвестен, Администрация размещает уведомление на официальном сайте Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.13. Для получения демонтированной рекламной конструкции ее владелец (далее - заявитель) обращается в Администрацию с письменным заявлением, содержащим полное наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства физического лица, индивидуального предпринимателя, поданного до истечения срока указанного в пункте 5.12. настоящего Положения, с приложением документов, подтверждающих право владения рекламной конструкцией, позволяющих установить и идентифицировать рекламную конструкцию (далее - заявление).

Демонтированная рекламная конструкция возвращается владельцу рекламной конструкции после возмещения владельцем рекламной конструкции расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением рекламной конструкции.

Стоимость указанных работ устанавливается на основании сметного расчета, выполненного МКУ МО Усть-Лабинский район «Служба заказчика по строительству, ЖКХ и ТЭК».

Срок рассмотрения заявления составляет 5 (пять) рабочих дней с момента его поступления в Администрацию. В указанный срок заявитель предоставляет в Администрацию документ, подтверждающий возмещение расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и (или) хранением рекламной конструкции (далее - документ о возмещении).

5.14. Передача демонтированной рекламной конструкции ее владельцу осуществляется подрядчиком по акту приема-передачи на основании решения Администрации о выдаче демонтированной рекламной конструкции, оформленного в виде поручения.

Решение о выдаче рекламной конструкции принимается Администрацией при поступлении документов, указанных в пункте 5.15. настоящего Положения.

В случае отсутствия документа о возмещении Администрацией принимается решение об отказе в выдаче демонтированной рекламной конструкции в виде письма.

5.15. По истечении срока хранения невостребованные рекламные конструкции будут обращены в собственность в соответствии со ст. 226 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.16. Решение о выдаче Предписания о демонтаже рекламной конструкции, демонтаж рекламной конструкции могут быть обжалованы в судебном порядке в течение трех месяцев со дня получения соответствующего Предписания или со дня демонтажа рекламной конструкции.

## **6. Организация деятельности Межведомственной рабочей группы**

6.1. Деятельностью Межведомственной рабочей группы руководит председатель Рабочей группы, который непосредственно подотчетен заместителю главы муниципального образования Усть-Лабинский район, курирующему вопросы архитектуры и градостроительства, и несёт ответственность за выполнение задач, возложенных на Межведомственную рабочую группу.

6.2. Непосредственный контроль за реализацией решений, принимаемых Межведомственной рабочей группой, осуществляет ответственный секретарь Межведомственной рабочей группы. В своей деятельности ответственный секретарь Межведомственной рабочей группы подотчетен председателю Межведомственной рабочей группы.

6.3. Персональный состав Межведомственной рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

6.4. Заседания Межведомственной рабочей группы проводятся не реже, чем один раз в квартал. Решения Межведомственной рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании

членов Межведомственной рабочей группы, путём открытого голосования и оформляются протоколами. Решения, зафиксированные в протоколе заседания Межведомственной рабочей группы, обязательны для исполнения органами исполнительной власти муниципального образования Усть-Лабинский район.

Исполняющий обязанности  
начальника управления архитектуры  
и градостроительства администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район



А.В. Боярский



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению о межведомственной  
рабочей группе по вопросам  
упорядочения размещения конструкций  
рекламно-информационного характера на  
территории муниципального образования  
Усть-Лабинский район

АКТ № \_\_\_\_\_  
о выявлении рекламной конструкции, установленной и (или)  
эксплуатируемой на территории муниципального образования Усть-  
Лабинский район без разрешения, срок действия которого не истек

Усть-Лабинский район

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Межведомственная группа в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

составила настоящий акт о том, что проведен мониторинг рекламной  
конструкции по адресу: \_\_\_\_\_

Владелец рекламной конструкции/собственник имущества, к которому  
присоединена рекламная конструкция \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма организации,

должность руководителя, почтовый адрес, телефон)

Информация о состоянии разрешительной документации	Информация по визуальному обследованию рекламной конструкции

Межведомственная рабочая группа:


\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Приложение: фото рекламной конструкции, карта с отметкой места размещения  
рекламной конструкции

Исполняющий обязанности начальника  
управления архитектуры и градостроительства  
администрации муниципального образования  
Усть-Лабинский район

 А.В. Боярский

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к Положению о межведомственной  
рабочей группе по вопросам  
упорядочения размещения конструкций  
рекламно-информационного характера на  
территории муниципального образования  
Усть-Лабинский район

**ПРЕДПИСАНИЕ №  
о демонтаже рекламной конструкции**

№ \_\_\_\_\_ от

(указать тип рекламной конструкции, площадь информационного поля, для физического лица указать Ф.И.О. владельца рекламной конструкции или собственниками недвижимого имущества, индекс и место регистрации, индекс и место фактического проживания, телефон/факс; для юридического лица указать наименование и данные о государственной регистрации владельца рекламной конструкции, индекс и юридический адрес, индекс и почтовый адрес, телефон/факс; для физического лица, зарегистрированного в качестве индивид. предпринимателя указать Ф.И.О. владельца рекламной конструкции, индекс и место регистрации, индекс и место фактического проживания, телефон/факс)  
расположенной по адресу  
(указать место, адрес установки рекламной конструкции)

**Причины выдачи предписания:**

Начальник управления архитектуры  
и градостроительства администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
(должность уполномоченного лица)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П. Ф.И.О.  
(расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности начальника  
управления архитектуры и градостроительства  
администрации муниципального образования  
Усть-Лабинский район



А.В. Боярский

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

к Положению о межведомственной  
рабочей группе по вопросам  
упорядочения размещения конструкций  
рекламно-информационного характера на  
территории муниципального образования  
Усть-Лабинский район

**АКТ \_\_\_\_\_**

**о выполнении (невыполнении) демонтажа рекламной конструкции,  
установленной и (или) эксплуатируемой на территории муниципального  
образования Усть-Лабинский район без разрешения,  
срок действия которого не истек**

Усть-Лабинский район

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Межведомственная рабочая группа в составе: \_\_\_\_\_

составила настоящий акт о том, что проведена проверка места установки  
рекламной конструкции по адресу: \_\_\_\_\_

Владелец рекламной конструкции /собственник имущества, к которому  
присоединена рекламная конструкция \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма организации,

\_\_\_\_\_  
должность руководителя, почтовый адрес, телефон)

установивший и эксплуатирующий рекламную конструкцию без разрешения,  
срок действия которого не истек, \_\_\_\_\_

(тип и вид рекламной конструкции)

выполнил (не выполнил) предписание администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район о демонтаже рекламной конструкции,  
установленной и (или) эксплуатируемой на территории муниципального  
образования Усть-Лабинский район без разрешения, срок действия которого не  
истек от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_

Рекламная конструкция демонтирована (не демонтирована), место ее  
установки приведено (не приведено) в первоначальное состояние.

Межведомственная рабочая группа: \_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Приложение: фото рекламной конструкции до и после демонтажа

Исполняющий обязанности начальника  
управления архитектуры и градостроительства  
администрации муниципального образования  
Усть-Лабинский район



А.В. Боярский

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Положению о межведомственной  
рабочей группе по вопросам  
упорядочения размещения конструкций  
рекламно-информационного характера на  
территории муниципального образования  
Усть-Лабинский район

**АКТ \_\_\_\_\_**  
**о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или)**  
**эксплуатируемой на территории муниципального образования Усть-**  
**Лабинский район без разрешения, срок действия которого не истек**

Усть-Лабинский район « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Межведомственная рабочая группа в составе:

\_\_\_\_\_

составила настоящий акт о том, что рекламная конструкция \_\_\_\_\_

(тип и вид рекламной конструкции, размер, внешний вид, дефекты, отсутствующие элементы)

расположенная по адресу: \_\_\_\_\_  
демонтирована « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час на основании  
Предписания Администрации муниципального образования Усть-Лабинский  
район от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Владелец рекламной конструкции /собственник имущества, к которому  
присоединена рекламная конструкция \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма организации,

\_\_\_\_\_ ,  
должность руководителя, почтовый адрес, телефон)

Организация, осуществившая демонтаж: \_\_\_\_\_

Место хранения рекламной конструкции, адрес: \_\_\_\_\_

Межведомственная рабочая группа:

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_


(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

Приложение: фото рекламной конструкции до и после демонтажа

Исполняющий обязанности начальника  
управления архитектуры и градостроительства  
администрации муниципального образования  
Усть-Лабинский район

 А.В. Боярский

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Положению о межведомственной  
рабочей группе по вопросам  
упорядочения размещения конструкций  
рекламно-информационного характера на  
территории муниципального образования  
Усть-Лабинский район

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о произведенном демонтаже рекламной конструкции,**  
**установленной и (или) эксплуатируемой на территории**  
**муниципального образования Усть-Лабинский район**  
**без разрешения, срок действия которого не истек**

Усть-Лабинский район «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Настоящим уведомляется владелец рекламной конструкции о том, что рекламная конструкция \_\_\_\_\_, установленная и (или) эксплуатируемая на территории муниципального образования Усть-Лабинский район без разрешения, срок действия которого не истек, по адресу: \_\_\_\_\_,

демонтирована в соответствии с установленным Положением о порядке демонтажа рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых на территории муниципального образования Усть-Лабинский район без разрешений, срок действия которых не истек, и передана на хранение.

Для получения рекламной конструкции необходимо:

1. Обратиться с письменным заявлением о получении демонтированной рекламной конструкции в администрацию муниципального образования Усть-Лабинский район по адресу: \_\_\_\_\_

2. Предоставить документы, подтверждающие право собственности или иное вещное право на демонтированную рекламную конструкцию, либо право владения и пользования демонтированной рекламной конструкцией.

3. Возместить понесенные расходы в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением рекламной конструкции.


4. В случае не востребованности рекламной конструкции в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. данная конструкция будет обращена в собственность администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии со ст. 226 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный представитель администрации муниципального района \_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

Уведомление получил \_\_\_\_\_  
(дата, ФИО, подпись, либо штамп организации – владельца рекламной конструкции/собственника имущества)

Исполняющий обязанности начальника  
управления архитектуры и градостроительства  
администрации муниципального образования  
Усть-Лабинский район

 А.В. Боярский

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Положению о межведомственной  
рабочей группе по вопросам  
упорядочения размещения конструкций  
рекламно-информационного характера на  
территории муниципального образования  
Усть-Лабинский район

АКТ № \_\_\_\_\_  
УТИЛИЗАЦИИ ДЕМОНТИРОВАННОЙ РЕКЛАМНОЙ  
КОНСТРУКЦИИ

Усть-Лабинский район

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Межведомственная рабочая группа в составе: \_\_\_\_\_

составила настоящий акт о том, что рекламная конструкция \_\_\_\_\_

(вид, тип рекламной конструкции)

Владелец рекламной конструкции /собственник имущества, к которому  
присоединена рекламная конструкция \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма организации,

должность руководителя, почтовый адрес, телефон)

ранее установленная: \_\_\_\_\_

(местонахождение рекламной конструкции)

и демонтированная на основании Предписания администрации  
муниципального образования Усть-Лабинский район от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_, утилизирована по истечении срока  
хранения на основании \_\_\_\_\_

Межведомственная рабочая группа: \_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)


(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Представитель привлеченной организации

(должность, ФИО, подпись)

Исполняющий обязанности начальника  
управления архитектуры и градостроительства  
администрации муниципального образования  
Усть-Лабинский район

 А.В. Боярский