

ОБЪЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

Общая информация		
1	Наименование отбора	Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на: 1) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства; 2) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек; 3) производство реализуемой продукции животноводства (мясо крупного рогатого скота; молока коров, коз); 4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз); 5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ); 6) строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта; 7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ); 8) по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).
2	Нормативный правовой акт	Постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 20.08.2021 г. № 746 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Усть-Лабинский район».
3	Категории получателей субсидии	Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области сельскохозяйственного производства
Контактная информация		
4	Организатор отбора	Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район
5	Контактные телефоны	+7(86135) 4-17-92 +7(86135) 5-08-26
6	Контактные лица	Кредина Анастасия Евгеньевна Граблева Ирина Сергеевна Остапенко Ирина Николаевна
7	Местонахождение и почтовый адрес	352300, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, г. Усть-Лабинск, ул. Ободовского, д.31 А.
8	Адрес электронной почты	ulselhoz@yandex.ru
9	Официальный сайт	http://www.adminustlabinsk.ru/
10	Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта администрации муниципального	http://adminustlabinsk.ru/administration/social-services/upravlenie-selskogo-khozyaystva/malye-formy-khozyaystvovaniya/

	образования в телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора	
Информация о проведении отбора		
11	Срок проведения отбора	с 13 марта 2023 года по 15 ноября 2023 года
12	Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе	13 марта 2023 года – 8.00 часов
13	Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе	15 ноября 2023 года – 17.00 часов
14	Место и время подачи заявок на участие в отборе	Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, г. Усть-Лабинск, ул. Ободовского, д. 31 А. Часы приема заявок: понедельник - среду – с 8-00 до 17-12, перерыв: с 12-00 до 13-00; выходные дни – суббота, воскресенье
	Цель предоставления субсидии	Субсидии предоставляются в целях возмещения части понесенных затрат на: 1) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства; 2) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек; 3) производство реализуемой продукции животноводства (мясо крупного рогатого скота; молока коров, коз); 4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз); 5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ); 6) строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта; 7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ); 8) по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).
16	Результат предоставления субсидии	Обеспечение получателями субсидий на 31 декабря текущего финансового года фактических объемов произведенной и реализованной продукции и (или) площади теплиц, в натуральных величинах: тонн (кг), голов, м.кв. и единиц.
Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий		
17	Требования к заявителям (претендентам)	1) претенденты должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»); 2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – личных подсобных хозяйств (далее – ЛПХ)); 3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (кроме – ЛПХ);

4) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме – ЛПХ);

5) претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации, которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного офшорного владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через 3 лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) у претендента отсутствует просроченная (неурегулированная задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, муниципальным образованием Усть-Лабинский район, на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) претендент не должен получать средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на те же цели и за субсидируемый период, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

9) претендент не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

10) претенденты должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (кроме – ЛПХ);

11) ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников;

12) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства (1,5 гектара для занимающихся выращиванием продукции растениеводства и 2,5 гектара для занимающихся молочным животноводством и откормом крупного рогатого скота);

13) претендент не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистической деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности

к распространению оружия массового уничтожения.
Претендент вправе представить сведения, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта и иные документы по собственной инициативе.

3. Для получения государственной поддержки претендентами представляются следующие документы согласно приложению № 4 к настоящему Порядку:

1) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются: заявка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

претенденты, являющиеся индивидуальными предпринимателями, дополнительно представляют согласие на обработку персональных данных (приложение к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии);

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

претендент не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации, которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного офшорного владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через 3 лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка;

претендент осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

претендент не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число

месяца, в котором подана заявка;
претендент осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета претендента для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидий согласно приложений № 5, 8, 10, 12, 14, 16, 17, 19, 20 к настоящему Порядку;

сведения о выручке (претендентом, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, по форме, согласно приложению № 27 к настоящему Порядку для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

2) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются:

заявка, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку утвержденной органом местного самоуправления: согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

претендент не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

к заявке также прилагаются:

		<p>оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность претендента;</p> <p>оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство, и выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство согласно приложению № 4 к Порядку, или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией муниципального образования;</p> <p>документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;</p> <p>справки-расчеты сумм субсидии по формам, согласно приложений № 7, 9, 11, 13, 15, 18 к настоящему Порядку.</p> <p>Претенденты, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно представляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки. Претенденты выполняют условие соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:</p> <p>60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;</p> <p>36 месяцев при субсидировании приобретения животных;</p> <p>12 месяцев по иным направлениям субсидирования.</p>
18	Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям	<p>Для получения субсидий на оказание мер государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, согласно Порядку предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК на территории муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Порядок), представляются следующие документы:</p> <p>Государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России;</p> <p>документ с указанием банковских реквизитов и номера счета получателя субсидий для перечисления средств на возмещение части затрат;</p> <p>справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям № 7, 9, 11, 13, 15, 18 к настоящему Порядку.</p> <p>Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.</p> <p>Сведения о выручке (заявителем, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для</p>

подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

1. Заявка, по форме утвержденной органом местного самоуправления.

2. Согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

3. Заявители, являющиеся индивидуальными предпринимателями, дополнительно представляют согласие на обработку персональных данных (приложение к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии).

4. Согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

Для получения субсидий на оказание мер государственной поддержки гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, согласно Порядку, представляются следующие документы:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство и выписка из похозяйственной книги об учете заявителя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (приложение № 22 к настоящему Порядку), или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная территориальным органом самоуправления муниципального образования (ТОС);

соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства согласно статьи 12.1 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидии по формам утвержденным уполномоченным органом согласно приложениям № 5, 8, 10, 12, 14, 16, 17, 19, 20 к настоящему Порядку.

Кроме того:

1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров,

нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства и молодняка кроликов, гусей, индейки, приобретенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями представляются:

Оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 – при покупке животных за пределами муниципального образования;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 22 к Порядку (предоставляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями).

2. Для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе) представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 5 к Порядку (предоставляется КФХ и ИП);

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приёмные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

справка о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализованное молоко);

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме уполномоченного органа (представляется КФХ и ИП для субсидий на молоко);

3. Для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются:

Оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг), платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности).

4. Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению № 21 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности)

согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом по форме согласно приложению № 31 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией администрации сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главы сельского поселения (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению).

5. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

Оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования комиссией администрации сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой сельского поселения.

6. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 – 28.30.53.000, 28.30.83.110 – 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД.2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК ,34-2014 (КПЕС 2008)» предоставляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности); акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения.

7. Для получения субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме утвержденной уполномоченным органом (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующем текущему финансовому году) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

8. Для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляют сведения о выручке по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

9. Орган местного самоуправления обеспечивает заключение соглашений с заявителями о предоставлении субсидии в соответствующей типовой форме, утвержденной министерством финансов Краснодарского края. В соглашения включаются условия обязательные к конкретному направлению предоставляемой поддержки, а также иные условия, предусмотренные нормативными правовыми актами Краснодарского края и уполномоченного органа.

10. Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидии, представляют отчет за текущий финансовый год о

		<p>финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.</p> <p>Личные подсобные хозяйства, являющиеся получателями государственной поддержки, ежегодно до 1 апреля года следующего за отчетным годом представляют отчет о производстве продукции, по форме, утвержденной органом местного самоуправления, включающий в себя показатели производства и реализации сельскохозяйственной продукции.</p>
Порядок приёма и рассмотрения документов на получение субсидий		
19	Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок	<p>Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в управление сельского хозяйства администрации МО Усть-Лабинского район (уполномоченный орган).</p> <p>Заявители в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.</p> <p>Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:</p> <p>заявка подается по форме, утвержденной уполномоченным органом и должна содержать:</p> <p>согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;</p> <p>для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями, представляется согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах по форме согласно приложению к заявке;</p> <p>на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.</p>
20	Порядок отзыва заявок и порядок возврата заявлений и документов	<p>Претенденты (заявители) имеют право на основании письменного обращения руководителя индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявления в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Отзыв заявления не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении</p>

		<p>о проведении отбора. При этом регистрация заявления будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявления об участии в отборе. В случае отзыва заявления заявителем пакет документов заявителю не возвращается.</p>
Порядок рассмотрения заявок		
21	Порядок рассмотрения заявок и документов	<p>Претендент на получение субсидий подает в уполномоченный орган заявку о предоставлении субсидий по форме, утвержденной уполномоченным органом. От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа регистрирует заявки в порядке их поступления в журнале регистрации предложений (заявок), который должен быть пронумерован, прошнурован, подписан, скреплен печатью уполномоченного органа, ставит на заявке номер и дату регистрации.</p> <p>К заявке прилагаются документы, подтверждающие право на получение субсидий, согласно перечню.</p> <p>Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки. Основанием для отказа в приеме документов (заявок), необходимых для предоставления субсидии является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год; 2) окончание срока приема документов, установленных в Порядке; 3) представление претендентом документов не в полном объеме или предоставление документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком. <p>Днем подачи заявки считается день представления претендентом документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.</p> <p>Заявки с приложенными к ним документами рассматриваются в порядке их поступления.</p> <p>Для предоставления субсидии уполномоченный орган посредством межведомственного запроса запрашивает следующие сведения в отношении заявителя: от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю и межрайонной налоговой инспекции Федеральной налоговой службы России: сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с Законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии; из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Сведения из Единого государственного реестра</p>

		<p>юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/ индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»;</p> <p>от департамента имущественных отношений Краснодарского края:</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящееся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении субсидии.</p> <p>При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.</p> <p>Основанием для отклонения заявки претендента на стадии рассмотрения заявок является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствие претендента требованиям, установленным в пункте 3.6 раздела 3 к настоящему Порядку; 2) не соответствие предоставленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 3.6 раздела 3 к настоящему Порядку и объявлении о проведении отбора; 3) недостоверность представленной заявителем информации; 4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
22	Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора	Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приёма документов.
23	Срок, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии	Соглашение о предоставлении субсидий между уполномоченным органом и заявителем, прошедшим отбор, заключается не позднее 2 рабочих дней с даты отбора.
24	Условия признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения	Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения соглашения в случае: <ol style="list-style-type: none"> 1) поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе подписания Соглашения; 2) не подписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днём направления Соглашения заявителю.

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин