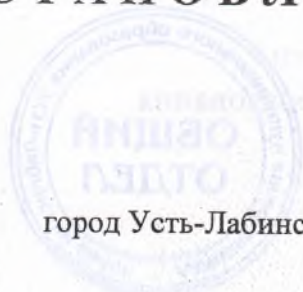




АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2019

№ 163



город Усть-Лабинск

**Об утверждении порядка предоставления, использования  
и возврата бюджетных кредитов, предоставляемых  
в 2019 году из бюджета муниципального образования  
Усть-Лабинский район бюджетам поселений  
Усть-Лабинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 93.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 36 - 43 решения Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 18 декабря 2018 года № 4 протокол № 61 «О бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов, предоставляемых в 2019 году из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район бюджетам поселений Усть-Лабинского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить примерную форму договора о предоставлении бюджетам поселений Усть-Лабинского района из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район бюджетного кредита на частичное покрытие дефицита бюджета согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Финансовому отделу администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Дружкова) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район С.И. Завалевскую.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Усть-Лабинский район



А.А. Гедзь

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 12.03.2019 № 163

## Порядок

**предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов,  
предоставляемых в 2019 году из бюджета муниципального образования  
Усть-Лабинский район бюджетам поселений Усть-Лабинского района**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет основания, условия предоставления, использования и возврата поселениями Усть-Лабинского района бюджетных кредитов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Порядок).

1.2. Бюджетные кредиты предоставляются бюджетам поселений Усть-Лабинского района на частичное покрытие дефицитов бюджетов поселений Усть-Лабинского района при наличии временных кассовых разрывов.

1.3. Бюджетные кредиты предоставляются на условиях возмездности и возвратности.

1.4. Предельный объем средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район на текущий финансовый год, которые могут быть направлены на предоставление бюджетных кредитов, определяется решением о бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район на текущий финансовый год и на плановый период.

### 2. Условия предоставления бюджетного кредита

2.1. Предоставление бюджетам поселений Усть-Лабинского района бюджетных кредитов из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район допускается при выполнении следующих условий:

- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Усть-Лабинский район по ранее предоставленным бюджетным кредитам;

- соблюдение поселением Усть-Лабинского района требований бюджетного законодательства Российской Федерации, установленных статьями 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- наличие или достаточный объем денежных средств, утвержденных кассовым планом исполнения бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район на текущий финансовый год для предоставления бюджетных кредитов бюджетам поселений Усть-Лабинского района;

- наличие временных кассовых разрывов при предоставлении бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов бюджетов поселений Усть-Лабинского района;

- не превышение объема запрашиваемого бюджетного кредита расчетной величины временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета поселения Усть-Лабинского района (связанного, в том числе с необходимостью погашения долговых обязательств поселений Усть-Лабинского района), при предоставлении бюджетных кредитов на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений Усть-Лабинского района;

- не превышение запрашиваемого бюджетного кредита расчетной величины дефицита бюджета поселения Усть-Лабинского района (связанного, в том числе с необходимостью погашения долговых обязательств муниципального образования) при предоставлении бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов бюджетов муниципальных образований при наличии временных кассовых разрывов;

- не превышение объема запрашиваемого бюджетного кредита величины объема расходов бюджета поселения Усть-Лабинского района;

- наличие обоснованных источников погашения бюджетного кредита, исходя из оценки ожидаемого исполнения бюджета поселения Усть-Лабинского района на текущий финансовый год;

- предоставление заявки на получение бюджетного кредита в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.2. Объем бюджетного кредита на частичное покрытие дефицитов бюджетов поселений Усть-Лабинского района определяется исходя из бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район с учетом значимости расходов бюджета поселения Усть-Лабинского района при наличии временных кассовых разрывов бюджетов поселений Усть-Лабинский район менее расчетной величины дефицитов бюджетов поселений Усть-Лабинского района.

### 3. Порядок предоставления бюджетного кредита

3.1. Вопрос о предоставлении бюджетного кредита бюджету поселения Усть-Лабинского района рассматривается администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район на основании письменного обращения главы поселения Усть-Лабинского района (далее - Обращение).

3.2. Одновременно с обращением представляются:

1) копия решения о бюджете поселения Усть-Лабинского района на текущий финансовый год и (или) копия решения о внесении изменений в

решение о бюджете поселения с уточненными его параметрами, в том числе утвержденными показателями: предельный объем муниципального долга на текущий финансовый год, верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за текущим финансовым годом, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям, объем расходов на обслуживание муниципального долга на текущий финансовый год, программа муниципальных заимствований на текущий финансовый год;

2) информация о соблюдении установленных высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержании органов местного самоуправления по состоянию на дату обращения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) информация о прогнозируемых объемах муниципального долга согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) информация об исполнении бюджета поселения Усть-Лабинского района для получения из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район бюджетного кредита на частичное покрытие дефицита бюджета поселения Усть-Лабинского района при наличии временного кассового разрыва согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) информация о перечне долговых обязательств поселения Усть-Лабинского района, планируемых к погашению за счет предоставленного бюджетного кредита.

3.3. Обращение о предоставлении бюджетного кредита рассматривается в срок не позднее 14 рабочих дней.

3.4. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении бюджетного кредита принимается администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район по результатам рассмотрения обращения.

3.5. Предоставление бюджетного кредита из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район бюджету поселения Усть-Лабинского района производится администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район на основании заключения финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о целесообразности предоставления бюджетного кредита в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, утвержденных сводной бюджетной росписью на предоставление бюджетных кредитов бюджетам поселений Усть-Лабинского района, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район с указанием целей предоставления бюджетного кредита, срока его возврата и объема предоставляемого бюджетного кредита на основании договора о предоставлении бюджетного кредита между администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район и администрацией поселения Усть-Лабинского района (далее - договор).

Заключение о целесообразности предоставления бюджетного кредита составляется финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления пакета документов, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка в финансовый отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.6. Плата за пользование бюджетным кредитом осуществляется в размере, установленном решением о бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бюджетного кредита администрации поселения Усть-Лабинского района направляется мотивированный письменный отказ.

#### **4. Исполнение заемщиком обязательств по возврату бюджетного кредита и выплате процентов за пользование им**

4.1. Возврат бюджетного кредита осуществляется поселением Усть-Лабинского района в порядке и в сроки, установленные договором о предоставлении бюджетного кредита.

4.2. В случае, если предоставленные бюджетам поселений Усть-Лабинского района из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район бюджетные кредиты не погашены в установленные сроки, остаток непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени, взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Реструктуризация долгового обязательства администрации поселения Усть-Лабинского района по бюджетным кредитам производится в соответствии с решением Совета муниципального образования Усть-Лабинский район о бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район на текущий финансовый год и плановый период и заключенными дополнительными соглашениями к договорам.

4.4. Решение о проведении реструктуризации долгового обязательства администрации поселения Усть-Лабинского района принимается в форме постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

4.5. Реструктуризация долгового обязательства оформляется дополнительным соглашением между администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район и администрацией поселения Усть-Лабинского района к ранее заключенному договору о предоставлении бюджетного кредита.

#### **5. Контроль за использованием и своевременным возвратом бюджетных кредитов**

5.1. Контроль за осуществлением расходов бюджетов поселений Усть-Лабинского района, источником финансового обеспечения которых являются



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку предоставления,  
использования и возврата  
бюджетных кредитов,  
предоставляемых в 2018 году из  
бюджета муниципального  
образования Усть-Лабинский район  
бюджетам поселений  
Усть-Лабинского района

**ИНФОРМАЦИЯ**

о соблюдении \_\_\_\_\_  
наименование поселения Усть-Лабинского района

установленных высшим исполнительным органом государственной власти  
Краснодарского края нормативов формирования расходов на оплату труда  
депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления,  
осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных  
служащих и (или) содержание органов местного самоуправления по состоянию  
на \_\_\_\_\_

Расходы на содержание органов местного самоуправления, утвержденные в местном бюджете на текущий финансовый год, с учетом изменений в сводную бюджетную роспись, тыс. рублей	Норматив расходов на содержание органов местного самоуправления установленный в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края на текущий финансовый год, тыс. рублей	Соответствие установленному нормативу расходов на содержание органов местного самоуправления («да», «нет»)	Примечание
1	2	3	4

Глава \_\_\_\_\_

(наименование поселения Усть-Лабинского района)

М.П.

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(наименование финансового органа)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Начальник финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления, использования возврата бюджетных кредитов, предоставляемых в 2019 году из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район бюджетам поселений Усть-Лабинского района

ИНФОРМАЦИЯ

о прогнозируемых объемах муниципального долга

наименование поселения Усть-Лабинского района

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателей	_____ год (текущий год)*	_____ год (первый год планового периода)*	_____ год (второй год планового периода)*
1	2	3		
1.	Объем муниципального долга на начало года			
2.	Изменение объема кредитов кредитных организаций за год (стр. 2.1 - стр. 2.2)			
2.1	привлечение кредитов кредитных организаций			
2.2	погашение кредитов кредитных организаций			
3.	Изменение объема бюджетных кредитов за год (стр. 3.1 - стр. 3.2)			
3.1	привлечение бюджетных кредитов			
3.2	погашение бюджетных кредитов			
4.	Изменение объема муниципальных ценных бумаг (стр. 4.1 - стр. 4.2)			
4.1	размещение муниципальных ценных бумаг			
4.2	погашение муниципальных ценных бумаг			
5.	Изменение объема предоставленных муниципальных гарантий за год (+ увеличение, - уменьшение)			
6.	Объем муниципального долга на конец года (стр. 1 + стр. 2 + стр.3 + стр. 4 + стр. 5)			
7.	Утвержденный общий годовой объем доходов			
8.	Утвержденный объем безвозмездных поступлений			

9.	Утвержденный объем поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений			
10.	Отношение объема муниципального долга на конец года к утвержденному общему годовому объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, % (стр.6 / (стр. 7 – стр. 8 – стр. 9) X 100)			

\* Данные указываются в соответствии с утвержденными решениями о бюджете, с учетом внесенных изменений в решения о бюджете на дату обращения. В случае утверждения решения о бюджете на один год (на очередной финансовый год) в графах 4-5 отражаются прогнозные значения показателей среднесрочного финансового плана.

Глава \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель \_\_\_\_\_

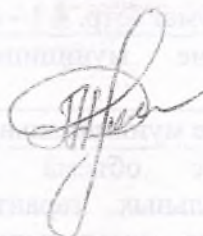
(наименование финансового органа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Начальник финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления,  
использования возврата бюджетных  
кредитов, предоставляемых в 2019  
году из бюджета муниципального  
образования Усть-Лабинский район  
бюджетам поселений  
Усть-Лабинского района

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении бюджета

наименование поселения Усть-Лабинского района

для получения из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район бюджетного кредита на частичное покрытие дефицита бюджета поселения Усть-Лабинского района при наличии временного кассового разрыва

тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателя	Уточненный местный бюджет с учетом изменений в сводную бюджетную роспись текущего года	Исполнено за отчетный период на ___ г.**	Ожидаемое исполнение местного бюджета в текущем месяце		Прогноз исполнения местного бюджета за год	
				по данным поселения	по данным ФО АМО Усть-Лабинский район	по данным поселения	по данным ФО АМО Усть-Лабинский район
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доходы, за исключением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, всего						
1.1	Налоговые и неналоговые доходы						
1.1.1	Налоговые доходы						
1.1.1.1	Налог на прибыль организаций						
1.1.1.2	Налог на доходы физических лиц						
1.1.1.3	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ						

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.1.4	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения						
1.1.1.5	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности						
1.1.1.6	Единый сельскохозяйственный налог						
1.1.1.7	Налог на имущество физических лиц						
1.1.1.8	Земельный налог						
1.1.1.9	Государственная пошлина						
1.1.1.10	Прочие налоговые доходы						
1.1.2	Неналоговые доходы						
1.1.2.1	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)						
1.1.2.2	Плата за негативное воздействие на окружающую среду						
1.1.2.3	Доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества						

1	2	3	4	5	6	7	8
	муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных (за исключением подпункта 1.1.2.4)						
1.1.2.4	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности						
1.1.2.5	Штрафы, санкции, возмещение ущерба						
1.1.2.6	Прочие неналоговые доходы						
1.2	Безвозмездные поступления						
1.2.1	Безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы РФ, за исключением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов						
1.2.2	Прочие безвозмездные поступления						
1.2.3	Доходы бюджетов поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет						
2	Расходы, за исключением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, всего						
	из них:						
2.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников казенных						

1	2	3	4	5	6	7	8
	учреждений (за исключением работников органов местного самоуправления)						
2.2	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления						
2.3	Оплата коммунальных услуг						
2.4	Уплата налогов, сборов и иных платежей						
2.5	Другие расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений и органов местного самоуправления (приложить расшифровку)						
2.6	Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд						
2.7	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания						
2.8	Обслуживание муниципального долга						
2.9	Расходы, направляемые на соблюдение условий софинансирования, установленных при предоставлении субсидии из краевого бюджета (приложить расшифровку)						
2.10	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений						

1	2	3	4	5	6	7	8
2.11	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности (за исключением пункта 2.9, приложить расшифровку)						
2.12	Погашение просроченной кредиторской задолженности местного бюджета (за исключением пунктов 2.9 и 2.11, приложить расшифровку)						
2.13	Другие расходы (за исключением пункта 2.9, приложить расшифровку)						
	Профицит (+), дефицит (-) местного бюджета						
3	Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета						
	из них:						
3.1	Бюджетные кредиты из краевого бюджета						
3.1.1.	привлечение кредитов						
3.1.2.	погашение кредитов						
3.2	Кредиты кредитных организаций						
3.2.1.	привлечение кредитов						
3.2.2.	погашение кредитов						
3.3	Иные источники финансирования дефицита местного бюджета						
3.4	Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета						
4	Справочно:						
4.1	Остатки средств на счетах по учету средств местного бюджета на						

1	2	3	4	5	6	7	8
	отчетную дату, всего						
	из них:						
4.1.1	неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из краевого бюджета (остатки целевых средств местного бюджета)						
4.2	Просроченная кредиторская задолженность местного бюджета – всего						
	из них:						
4.2.1	фонд оплаты труда работников казенных учреждений и органов местного самоуправления						
4.2.2	взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам казенных учреждений и органов местного самоуправления						
4.2.3	по коммунальным услугам казенных учреждений и органов местного самоуправления						
4.3	Просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Усть-Лабинский район ***						



\* Название формы используется в зависимости от цели предоставления бюджетного кредита.

\*\* Указывается дата отчетного периода по состоянию на 1 число текущего месяца.

\*\*\* Обязательно для заполнения с указанием отсутствия или наличия (в суммовом выражении) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Усть-Лабинский район. В случае наличия прилагается расшифровка.

При изменении по доходам показателей графы 7 «Прогноз исполнения местного бюджета за год» по сравнению с графой 3 «Уточненный местный бюджет с учетом изменений в сводную бюджетную роспись текущего года» поселение Усть-Лабинского района представляет пояснительную записку по данным изменениям.

Глава \_\_\_\_\_

(наименование поселения Усть-Лабинского района)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование финансового органа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Начальник финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 12.03.2019 № 163

Примерная форма договора

о предоставлении бюджету поселения Усть-Лабинского района из бюджета  
муниципального образования Усть-Лабинский район бюджетного кредита на  
частичное покрытие дефицита бюджета

г. Усть-Лабинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 год

Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район от  
имени муниципального образования Усть-Лабинский район, именуемая в  
дальнейшем "Администрация", в лице главы муниципального образования  
Усть-Лабинский район \_\_\_\_\_

Фамилия Имя, Отчество

действующего на основании Устава муниципального образования Усть-  
Лабинский район, с одной стороны, и администрация

\_\_\_\_\_  
наименование поселения Усть-Лабинского района

именуемая в дальнейшем «Заемщик», в лице главы \_\_\_\_\_

наименование поселения Усть-Лабинского района

Фамилия Имя, Отчество

действующего на основании Устава \_\_\_\_\_

наименование поселения Усть-Лабинского района

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с  
пунктами 36-43 решения Совета муниципального образования Усть-Лабинский  
район от 18 декабря 2018 года № 4 протокол № 61 «О бюджете  
муниципального образования Усть-Лабинский район на 2019 год и на плановый  
период 2020 и 2021 годов», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Заемщику бюджетный кредит в размере

\_\_\_\_\_ сумма цифрами и прописью  
со сроком возврата не позднее \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
дата возврата бюджетного кредита

1.2. Бюджетный кредит предоставляется бюджету  
на частичное покрытие дефицита бюджета

наименование поселения Усть-Лабинского района

при наличии временного кассового разрыва.

## 2. Порядок расчетов

2.1. Заемщик уплачивает проценты за пользование бюджетным кредитом в размере 0,1 процента годовых.

2.2. Датой предоставления Заемщику бюджетного кредита считается календарная дата (день) списания денежных средств со счета Администрации.

2.3. Датой погашения бюджетного кредита (части бюджетного кредита) считается календарная дата (день) фактического зачисления соответствующей суммы денежных средств на счет Администрации.

2.4. Администрация перечисляет бюджетный кредит со счета в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю по следующим реквизитам:

ИНН 2356009874, КПП 235601001

Банк Южное ГУ Банка России г. Краснодар, БИК банка 040349001,  
счет 40201810500000000047, лицевой счет 902212120.

2.5. Погашение Заемщиком бюджетного кредита Администрации осуществляется путем перечисления денежных средств в срок, установленный пунктом 1.1 настоящего договора, по следующим реквизитам:

ИНН получателя 2356009874, КПП получателя 235601001

Получатель - УФК по Краснодарскому краю (ФО АМО Усть-Лабинский район (Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район л/счет 02183080440))

Банк получателя - Южное ГУ Банка России г. Краснодар

БИК банка 040349001

Счет получателя 40201810500000000047.

2.6. Проценты за пользование бюджетным кредитом начисляются с даты его предоставления Заемщику и по дату его погашения включительно исходя из суммы фактически используемого Заемщиком бюджетного кредита.

Начисление процентов за пользование бюджетным кредитом осуществляется из расчета фактического количества дней пользования кредитом и количества календарных дней в году.

2.7. Погашение процентов за пользование бюджетным кредитом в 2019 году осуществляется Заемщиком не позднее «\_\_\_» декабря 2019 года.

Погашение процентов за пользование бюджетным кредитом в 2019 году осуществляется Заемщиком в течение семи рабочих дней после возврата задолженности по бюджетному кредиту.

2.8. В случае досрочного погашения Заемщиком бюджетного кредита Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления на ее счет

досрочно погашенной суммы бюджетного кредита делает перерасчет процентов за пользование бюджетным кредитом.

2.9. Уплата процентов за пользование бюджетным кредитом, а также пени за несвоевременное погашение основной суммы бюджетного кредита и процентов за пользование бюджетным кредитом осуществляется Заемщиком на следующие реквизиты Администрации:

Получатель - УФК по Краснодарскому краю (ФО АМО Усть-Лабинский район (Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район л/с 04183005680))

ИНН получателя 2356009874 КПП получателя 235601001

Банк получателя - Южное ГУ Банка России г. Краснодар

БИК банка - 040349001

Единый казначейский счет Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю № 40101810300000010013.

2.10. Датой уплаты процентов за пользование бюджетным кредитом считается календарная дата (день) зачисления соответствующей суммы денежных средств на счет Администрации.

2.11. Возврат задолженности по бюджетному кредиту, уплату процентов за пользование бюджетным кредитом, а также пеней за несвоевременное погашение основной суммы бюджетного кредита и процентов за пользование бюджетным кредитом Заемщик осуществляет отдельными распоряжениями о переводе денежных средств.

Заполнение распоряжений о переводе денежных средств Заемщик осуществляет в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н.

В реквизите 104 распоряжения о переводе денежных средств Заемщика указывается:

код 902 01 06 05 02 05 0000 640 при возврате задолженности по бюджетному кредиту;

код 902 1 11 03050 05 0000 120 при уплате процентов за пользование бюджетным кредитом;

код 902 1 16 42050 05 0000 140 при уплате пеней за несвоевременное погашение основной суммы бюджетного кредита и процентов за пользование бюджетным кредитом.

В реквизите "Назначение платежа" распоряжения о переводе денежных средств Заемщик обязательно указывает номер и дату настоящего договора, в соответствии с которым осуществлялось предоставление бюджетного кредита.

### 3. Права и обязанности Сторон

#### 3.1. Администрация вправе:

3.1.1. Осуществлять контроль за своевременным и полным возвратом Заемщиком бюджетного кредита, своевременной и полной уплатой процентов за пользование бюджетным кредитом, а также проводить проверки соблюдения

получателем бюджетного кредита условий, целей и порядка его предоставления.

3.1.2. Применять в установленном порядке бюджетные меры принуждения за нецелевое использование бюджетного кредита, невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита, не перечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, а также за нарушение условий предоставления бюджетного кредита.

3.2. Администрация обязана:

3.2.1. Перечислить бюджетный кредит в порядке, установленном настоящим договором.

3.2.2. В случае изменения юридического адреса или платежных реквизитов Администрация в течение десяти рабочих дней с момента вступления в силу этих изменений письменно сообщить об этом Заемщику.

3.3. Заемщик обязан:

3.3.1. Возвратить бюджетный кредит в полном объеме, уплатить проценты за пользование им в сроки, установленные пунктами 1.1, 2.7 настоящего договора.

3.3.2. Если срок возврата бюджетного кредита и (или) погашения процентов за пользование бюджетным кредитом является нерабочим днем, возвратить бюджетный кредит и (или) уплатить проценты за пользование бюджетным кредитом в рабочий день, предшествующий установленному настоящим договором сроку возврата бюджетного кредита и (или) погашения процентов за пользование бюджетным кредитом.

3.3.3. Использовать средства бюджетного кредита на цели, определенные пунктом 1.2 настоящего договора.

3.3.4. Представлять по требованию Администрации документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за выполнением условий настоящего договора, оказывать организационную и техническую помощь должностным лицам, осуществляющим проверку.

3.3.5. Включать в бюджет поселения Усть-Лабинского района на соответствующий финансовый год средства, необходимые для исполнения обязательств по настоящему договору.

3.3.6. В случае изменения юридического адреса или платежных реквизитов Заемщика в течение трех рабочих дней с момента вступления в силу этих изменений письменно сообщить об этом Администрации.

3.3.7. Соблюдать установленные высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края.

3.3.8. Представлять в Администрацию информацию о выполнении условий, предусмотренных пунктами 3.3.7 настоящего пункта, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом (полугодие, годом).

3.4. Заемщик вправе погасить частично или полностью бюджетный кредит до срока, установленного пунктом 1.1 настоящего договора.

#### 4. Ответственность Заемщика

Заемщик несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за нецелевое использование бюджетного кредита, невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита, не перечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, а также за нарушение условий предоставления бюджетного кредита.

#### 5. Внесение изменений и дополнений в договор

По взаимному соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации в настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения, путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора с момента его подписания Сторонами.

#### 6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Заемщик согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления бюджетного кредита.

6.3. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора или в связи с ним, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_\_ листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 7. Реквизиты, подписи сторон

Начальник финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова