



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.11.2019

№ 895

город Усть-Лабинск

Об утверждении Порядка ведения перечня муниципальных услуг и муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок ведения перечня муниципальных услуг и муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля администрации муниципального образования Усть-Лабинский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Гаценко) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальника финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район Дружкову М.А.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Усть-Лабинский район

А.А. Гедзь

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 19.11.2019 № 895

ПОРЯДОК

ведения перечня муниципальных услуг и муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения перечня муниципальных услуг и муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Перечень).

2. Перечень включает в себя сведения о:

1) муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в установленной сфере деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно - муниципальные услуги; структурные подразделения, предоставляющие муниципальные услуги; Закон № 210-ФЗ) и о муниципальных функциях по осуществлению муниципального контроля, осуществляемых указанными структурными подразделениями в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее соответственно - муниципальные функции; Закон № 294-ФЗ; структурные подразделения, предоставляющие муниципальные услуги и (или) осуществляющие муниципальные функции);

2) муниципальных услугах и муниципальных функциях, осуществляемых в рамках полномочий органов местного самоуправления Усть-Лабинского района, переданных администрации муниципального образования Усть-Лабинский район на основании решения представительного органа муниципального образования Усть-Лабинский район с предоставлением субвенций из местных бюджетов, в отношении которых административные регламенты предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций утверждаются нормативным правовым актом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

3. Целью формирования Перечня является создание информационного ресурса, содержащего актуальные и достоверные сведения о муниципальных услугах и (или) муниципальных функциях структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги и (или) осуществляющих муниципальные функции, подлежащего использованию для разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг или осуществления муниципальных функций и раскрытия информации о муниципальных услугах и (или) муниципальных функциях, в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края».

4. Задачами формирования Перечня являются:

1) систематизация и учёт сведений о муниципальных услугах и (или) муниципальных функциях;

2) обеспечение актуальности и достоверности сведений о муниципальных услугах и (или) муниципальных функциях;

3) обеспечение доступности информации о муниципальных услугах и (или) муниципальных функциях, в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края».

5. В Перечень не подлежат включению сведения:

1) об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальных услуг в соответствии со статьёй 9 Закона № 210-ФЗ;

2) об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), указанных в части 3 статьи 1 Закона № 210-ФЗ;

3) о полномочиях по контролю, при реализации которого не осуществляется взаимодействие структурных подразделений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований структурных подразделений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

6. Перечень является:

1) источником сведений о муниципальных услугах и муниципальных функциях для федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр), региональной государственной информационной

системы «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края» (далее - Реестр Краснодарского края);

2) классификатором муниципальных услуг и муниципальных функций в рамках Федерального реестра, Реестра Краснодарского края;

3) источником сведений о муниципальных услугах и муниципальных функциях для разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг или административных регламентов осуществления муниципального контроля.

II. Правила формирования и ведения Перечня

7. Формирование и ведение Перечня осуществляется на бумажном носителе управлением экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Управление) и утверждается постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район на основании сведений, направляемых в качестве предложений структурными подразделениями, предоставляющими муниципальные услуги и (или) осуществляющими муниципальные функции (далее – предложения по актуализации Перечня), в том числе:

1) предложений о включении в Перечень новых муниципальных услуг и (или) муниципальных функций;

2) предложений об исключении из Перечня отдельных муниципальных услуг и (или) муниципальных функций;

3) предложений об изменении содержащихся в Перечне сведений о муниципальных услугах и (или) муниципальных функциях.

8. Структурное подразделение, предоставляющее муниципальную услугу и (или) осуществляющее муниципальную функцию направляет предложения по актуализации Перечня в Управление в течение 30 дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего или упраздняющего полномочие по предоставлению муниципальной услуги и (или) осуществлению муниципальной функции, а также изменяющего указанное полномочие.

9. При направлении предложений в целях включения муниципальной услуги и (или) муниципальной функции в Перечень структурными подразделениями, предоставляющими муниципальные услуги и (или) осуществляющими муниципальные функции, предоставляются следующие сведения:

1) наименование предлагаемой для включения в Перечень муниципальной услуги и (или) муниципальной функции, наименование структурного подразделения предоставляющего муниципальную услугу и (или) осуществляющего муниципальную функцию;

2) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги и (или) осуществление муниципальной функции;

3) наименование административного регламента предоставления муниципальной услуги или административного регламента осуществления

муниципального контроля с указанием стадии, предлагаемого срока его разработки и утверждения.

При этом наименование предлагаемой для включения в Перечень муниципальной услуги или муниципальной функции должно быть сформировано в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими соответствующие полномочия.

В случае если при осуществлении соответствующего полномочия может предоставляться несколько различных муниципальных услуг, указанные муниципальные услуги включаются в Перечень в качестве отдельных позиций по предложению структурного подразделения, предоставляющего муниципальные услуги.

10. Предложения об исключении из Перечня муниципальных услуг и (или) муниципальных функций должны содержать следующие сведения:

1) наименование предлагаемой для включения из Перечня муниципальной услуги и (или) муниципальной функции, наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу и (или) осуществляющего муниципальную функцию;

2) ссылка на нормативный правовой акт (акты), нормы которого (которых) являются основанием для исключения.

При этом в качестве оснований для исключения могут выступать, в том числе случаи, когда в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Усть-Лабинского района соответствующее полномочие упразднено, более не осуществляется соответствующим структурным подразделением, предоставляющим муниципальную услугу и (или) осуществляющим муниципальную функцию, объединено с другим полномочием, а также ввиду изменений нормативных правовых актов не может рассматриваться в качестве муниципальной услуги и (или) муниципальной функции.

11. Предложения об изменении содержащихся в Перечне сведений о муниципальных услугах и (или) муниципальных функциях должны содержать:

1) наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу и (или) осуществляющего муниципальную функцию;

2) содержание предлагаемых изменений (включая новое и изменяемое наименование муниципальной услуги и (или) муниципальной функции);

3) основания для внесения предлагаемых изменений (с обязательной ссылкой на предложения нормативного правового акта (нормативных правовых актов)).

12. Управление в течение 30 рабочих дней со дня представления структурными подразделениями, предоставляющими муниципальные услуги и (или) осуществляющими муниципальные функции, сведений, необходимых для актуализации Перечня:

1) осуществляет анализ сведений на предмет соответствия полномочия определению муниципальной услуги или муниципальной функции согласно

требованиям Закона № 210-ФЗ или Закона № 294-ФЗ, а также нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется полномочие структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу и (или) осуществляющего муниципальную функцию, и принимает решение о включении сведений в Перечень, исключении или внесении изменений в сведения о муниципальных услугах и (или) муниципальных функциях, содержащихся в Перечне;

2) в случае соответствия сведений требованиям Закона № 210-ФЗ или Закона № 294-ФЗ, а также нормативным правовым актам, в соответствии с которыми осуществляется полномочие структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу и (или) осуществляющего муниципальную функцию, вносит соответствующие сведения о муниципальных услугах (муниципальных функциях) в Перечень;

3) в случае если по результатам анализа представленных сведений установлено отсутствие оснований для актуализации сведений в Перечне, направляет в структурное подразделение, предоставляющее муниципальную услугу и (или) осуществляющее муниципальную функцию, представившей соответствующие предложения, уведомление с указанием причин отказа в актуализации Перечня.

При этом в случае несогласия структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу и (или) осуществляющего муниципальную функцию с позицией Управления он может повторно обратиться в Управление с инициативой по рассмотрению соответствующих разногласий, а также направить дополнительные обоснования с обязательной ссылкой на положения нормативных правовых актов.

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



Н.В. Гаценко