



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.05.2021

№ 427

город Усть-Лабинск

**Об утверждении структуры и Положения об управлении
по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
администрации муниципального образования
Усть-Лабинский район**

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 25 февраля 2021 г. № 3, протокол № 9 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 1 ноября 2012 г. № 6 протокол № 30 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Усть-Лабинский район», Устава муниципального образования Усть-Лабинский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить структуру управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение об управлении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования Усть-Лабинский район согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 28 июля 2020 г. № 783 «Об утверждении структуры и Положения об управлении по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, казачества и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования Усть-Лабинский район».

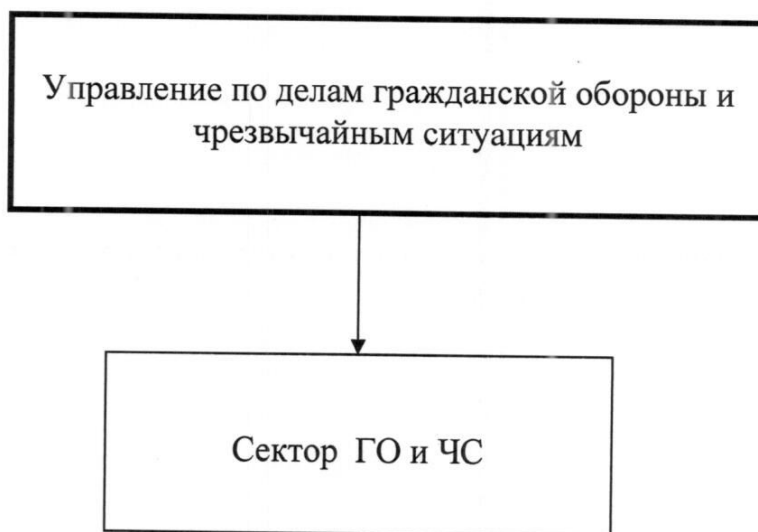
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район

С.А. Запорожский

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 19.05.2021 № 427

СТРУКТУРА
управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район

В.Г. Пензев

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 19.05.2021 № 427

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

1. Общие положения

1.1. Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее Управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, созданным в целях решения задачи гражданской обороны, задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.2. Положение об Управлении разработано на основании федеральных законов Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.3. Положение определяет задачи и функции, устанавливает права, обязанности и ответственность Управления, является основой его деятельности в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения первичных мер пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.4. Управление является структурным подразделением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющим проведение политики по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения первичных мер пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности населения в Усть-Лабинском районе.

1.5. Управление не является юридическим лицом и в установленном порядке обеспечивается помещением, оргтехникой, средствами связи и другим необходимым имуществом для решения своих задач.

1.6. Управление имеет печать и бланк с наименованием «по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования Усть-Лабинский район».

1.7. Управление непосредственно подчинено заместителю главы муниципального образования Усть-Лабинский район (вопросы ГО и ЧС).

1.8. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края и органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти, законодательной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район, их структурными подразделениями, организациями, предприятиями, учреждениями района независимо от форм собственности.

1.10. Управление в пределах своих полномочий осуществляет руководство деятельностью дислоцированных на территории муниципального образования Усть-Лабинский район структурных подразделений, специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности организаций и аварийно-спасательных формирований муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.11. Положение, структура, штатное расписание и квалификационные требования к должностям муниципальной службы Управления утверждаются правовыми актами администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.12. В состав Управления входит сектор ГО и ЧС.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.

2. Основные задачи Управления

Для достижения поставленных целей Управление решает следующие задачи:

2.1. Реализация единой политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайных ситуаций) и обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.2. Реализация мероприятий по организации и ведению гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и

обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.3. Осуществление управления в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, координация деятельности организаций в этих областях.

2.4. Организация работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.5. Осуществление в установленном порядке сбора и обработки информации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, а также обмена информацией.

2.6. Координирование и взаимодействие с МКУ «Ситуационный центр» и аварийно-спасательным отрядом муниципального образования Усть-Лабинский район по выполнению мероприятий для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.7. Организация и проведение эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях.

2.8. Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2.9. Обучение населения способам защиты от чрезвычайных ситуаций и действиям в этих ситуациях.

2.10. Создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.11. Содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях.

2.12. Поддержание в готовности к использованию систем оповещения населения, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны.

2.13. Выполнение мероприятий по вопросам непосредственной подготовки муниципального образования Усть-Лабинский район к переводу на условия военного времени в области гражданской обороны.

2.14. Проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время.

2.15. Оказание содействия органам государственной власти и органам военного управления в обеспечении режима военного положения, поставки людских и транспортных ресурсов в Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.16. Организация и реализация «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма на территории Российской Федерации».

2.17. Организация взаимодействия администрации муниципального образования Усть-Лабинский район с правоохранительными, надзорными и контролирующими органами, воинскими формированиями и учреждениями

Министерства обороны Российской Федерации для решения вопросов местного значения.

2.18. Организация взаимодействия на территории муниципального образования Усть-Лабинский район между органами исполнительной власти, законодательной власти, хозяйствующими субъектами любых организационно-правовых форм и форм собственности, общественными организациями и гражданами по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий их проявления.

3. Основные функции Управления

3.1. Основными функциями Управления являются:

3.1.1. Участие в разработке предложений по совершенствованию деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности. В установленном порядке вносит на рассмотрение соответствующим органам местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район и организациям предложения по совершенствованию работы в этих областях.

3.1.2. Осуществление в пределах своих полномочий руководства организациями при определении состава, размещении и оснащении сил районной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС).

3.1.3. Координация в установленном порядке деятельности аварийно-спасательных формирований и служб, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.1.4. Организация и осуществление в установленном порядке:

- создания и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;
- создания резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;
- аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушении пожаров;
- поддержания в готовности территориальной системы централизованного оповещения гражданской обороны.

3.1.5. Осуществляет контроль за:

- осуществлением мер, направленных на устойчивое функционирование объектов экономики и выживание населения в военное время;
- готовностью звеньев местных и функциональных подсистем РСЧС, их аварийно-спасательных служб (формирований) к предупреждению и ликвидации аварий разливов нефтепродуктов;

3.1.6. Осуществляет организационно-методическое руководство по вопросам:

- создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций и пожаров.

3.1.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

- готовность органов повседневного управления районной подсистемы РСЧС;

- проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну;

- привлечение сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров;

- взаимодействие администрации муниципального образования Усть-Лабинский район с воинскими формированиями и учреждениями Министерства обороны Российской Федерации, расположенными на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.1.8. Рассматривает письма, жалобы и заявления граждан, готовит самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования Усть-Лабинский район письменные ответы на них, принимает меры к устранению выявленных недостатков.

3.1.9. Проводит совещания, заседания комиссий по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.1.10. Принимает участие в работе комиссий, рабочих групп, штабов, создаваемых администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.2. Основными функциями сектора ГО и ЧС являются:

3.2.1. Организация и осуществление в установленном порядке:

- проведения мероприятий гражданской обороны;

- противопожарной пропаганды;

- информирования населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, пожаров и ходе ликвидации их последствий;

- подготовки, переподготовки или повышение квалификации должностных лиц органов местного самоуправления и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- связи с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;

- мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению.

3.2.2. Осуществляет контроль за:

- созданием и содержанием запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны;

- готовностью к выполнению задач по ведению разведки ведомственными службами наблюдения и лабораторного контроля;

- осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, готовностью сил и средств территориальной системы РСЧС к действиям при их возникновении и обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

- разработкой и реализацией органами местного самоуправления и организациями мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров;

3.2.3. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

- готовность органов повседневного управления районной подсистемы РСЧС;

- проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну;

- привлечение сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Руководство Управлением осуществляет начальник управления на принципах единоначалия. Начальник Управления назначается и освобождается от должности главой муниципального образования Усть-Лабинский район.

4.2. Начальник Управления вносит предложения о назначении на должность и освобождение от должности специалистов Управления.

4.3. Наименование, структура и количественный состав Управления устанавливаются в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

4.4. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности возлагаются на одного из специалистов Управления по изданному правовому акту администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, по представлению начальника Управления.

4.5. Начальник Управления выполняет следующие обязанности:

- а) руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на него задач;

- б) определяет функциональные обязанности заведующего сектором, главных, ведущих специалистов и предоставляет на утверждение главы муниципального образования Усть-Лабинский район их должностные инструкции;

- в) действует от имени Управления, представляет его интересы в органах власти и управления, во всех предприятиях, учреждениях и организациях;

- г) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;
- д) представляет главе муниципального образования на утверждение Положение об Управлении и предложения по штатному расписанию Управления;
- е) осуществляет подбор кадров для работы в Управлении и представляет в установленном порядке кандидатуры сотрудников Управления для утверждения на должности;
- ж) представляет к поощрению и взысканию сотрудников Управления;
- з) вносит предложения о командировании работников Управления в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в целевые и служебные командировки;
- и) контролирует выполнение перспективных и текущих планов работы Управления;
- к) осуществляет контроль над исполнением сотрудниками Управления их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;
- л) представляет сотрудников Управления при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит отзывы об исполнении служебных обязанностей и служебные характеристики на сотрудников Управления;
- м) ведет служебную переписку со всеми отраслевыми и функциональными органами администрации муниципального образования, по поручению главы муниципального образования Усть-Лабинский район подписывает ответы на обращения граждан и организаций;
- н) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;
- о) вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию структуры, штатного расписания Управления и подчиненных подразделений;
- п) ведет табельный учет рабочего времени;
- р) обеспечивает соблюдение трудовой и отчетной дисциплины;
- с) реализует обязательные для исполнения меры по охране труда и техники безопасности;
- т) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

4.6. Указания начальника Управления по вопросам, относящимся к его компетенции, обязательны для исполнения всеми сотрудниками управления, за исключением незаконных.

4.7. Работники Управления являются муниципальными служащими.

4.8. Прием на работу и увольнение с работы работников управления осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации», Закона Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Трудового кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

4.9. Права, должностные обязанности, ответственность работников Управления определяется настоящим Положением и должностными инструкциями муниципальных служащих.

4.10. Работники Управления не вправе разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законодательством к сведениям конфиденциального характера или служебную информацию ставшие им известными в связи с выполнением ими своих должностных обязанностей.

4.11. Информационное, документальное, правовое, материально-техническое и транспортное обеспечение Управления, а так же социально-бытовое обслуживание его работников осуществляется в установленном порядке администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район.

5. Права и обязанности

Управление в целях реализации возложенных на него функций имеет право:

5.1. Подготавливать проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район по вопросам, отнесенным к компетенции Управления и касающихся его деятельности.

5.2. Вносить, в установленном порядке, предложения по совершенствованию гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности населения.

5.3. Запрашивать и получать у руководителей подразделений администрации, органов местного самоуправления и организаций независимо от форм собственности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

5.4. Привлекать, с согласия руководителей отделов и служб администраций, к разработке планов по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, подготовленных сотрудников этих отделов и служб.

5.5. Представлять интересы администрации по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности населения в организациях, расположенных на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

5.6. Контролировать выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности населения в организациях, расположенных на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

5.7. Осуществлять проверку выполнения отдельных указаний главы муниципального образования Усть-Лабинский район, а в его отсутствии его заместителей, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Управление обязанностей, а также за соответствие действующему законодательству подготавливаемых Управлением документов, заключений и справок.

6.2. Специалисты Управления несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач и обязанностей и за соответствие действующему законодательству подготавливаемых ими документов, заключений и справок.

6.3. Специалисты Управления несут дисциплинарную ответственность за:

- не надлежащее осуществление возложенных на них задач;
- не своевременное и не качественное выполнение заданий, указаний и поручений главы муниципального образования Усть-Лабинский район, его заместителей, начальника Управления, должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями;
- не обеспечение сохранности информации, материалов;
- не соблюдение трудовой дисциплины;
- превышение должностных полномочий;
- несоблюдение установленных Федеральными законами и Законом Краснодарского края ограничений, связанных с муниципальной службой.

7. Иные вопросы

7.1. Возложение на Управление обязанностей, не предусмотренных настоящим положением, не допускается.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район



В.Г. Пензев