



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.10.2023

№ 1142

город Усть-Лабинск

**Об утверждении Порядка предоставления грантов
в форме субсидий муниципальным учреждениям на поддержку социально
значимых проектов в сфере внедрения технологий
бережливого производства**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 14 октября 2021 г. № 965 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Усть-Лабинский район «Бережливый Усть-Лабинский район», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий муниципальным учреждениям на поддержку социально значимых проектов в сфере внедрения технологий бережливого производства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 11 июля 2017 г. № 887 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в виде субсидий муниципальным учреждениям на поддержку социально значимых проектов в сфере внедрения технологий бережливого производства»;

2) постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 23 сентября 2019 г. № 704 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 11 июля 2017 г. № 887 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в виде субсидий муниципальным учреждениям на поддержку социально значимых проектов в сфере внедрения технологий бережливого производства»;

3) постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 10 октября 2019 г. № 776 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 11 июля 2017 г. № 887 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в виде субсидий муниципальным учреждениям на поддержку социально значимых проектов в сфере внедрения технологий бережливого производства»;

4) постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 21 июня 2021 г. № 526 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 11 июля 2017 г. № 887 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в виде субсидий муниципальным учреждениям на поддержку социально значимых проектов в сфере внедрения технологий бережливого производства»;

5) постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 28 сентября 2022 г. № 1071 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 11 июля 2017 г. № 887 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в виде субсидий муниципальным учреждениям на поддержку социально значимых проектов в сфере внедрения технологий бережливого производства».

3. Пресс-сектору отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Петросян Е.П.) обеспечить:

размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru;

опубликование настоящего постановления в газете «Усть-Лабинск инфо».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район



С.А. Гайнюченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 06.10.2023 № 1172

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий муниципальным учреждениям
на поддержку социально значимых проектов в сфере внедрения
технологий бережливого производства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий муниципальным учреждениям на поддержку социально значимых проектов в сфере внедрения технологий бережливого производства (далее – Порядок), а также проведения муниципального конкурса «Навстречу переменам», разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Гранты в форме субсидий предоставляются муниципальным учреждениям на поддержку социально значимых проектов в сфере внедрения технологий бережливого производства (далее – Гранты), определенным по результатам проведения отбора в форме конкурса, проводимого в соответствии с настоящим Порядком, с периодом реализации до конца текущего финансового года по номинациям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Участник конкурса – муниципальное учреждение, зарегистрированное на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, подавшее заявку на участие в муниципальном конкурсе «Навстречу переменам».

Получатель Гранта – участник конкурса, заявка которого признана победителем муниципального конкурса «Навстречу переменам».

Заявка - совокупность документов и материалов, представляемых участником конкурса организатору муниципального конкурса «Навстречу переменам» в соответствии с условиями настоящего Порядка.

Проект – проект-программа, представляющий общественный и муниципальный интерес в соответствии с номинациями, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3. Грантовые направления

3.1 Гранты предоставляются по итогам муниципального конкурса «Навстречу переменам» (далее – конкурс) за счет средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Усть-Лабинский район «Бережливый Усть-Лабинский район» по следующим номинациям:

«Лучший проект по повышению качества оказания муниципальных услуг» – в данную номинацию включаются проекты, направленные на решение задач по повышению эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании Усть-Лабинский район;

«Лучший проект по оптимизации «офисных» процессов» - результатами таких проектов могут быть сокращение сроков протекания административных и управленческих процессов.

4. Общие положения о конкурсе

4.1. Отбор проектов осуществляется посредством проведения конкурса по определению получателя Гранта исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления Грантов.

4.2. Конкурс проводится в целях повышения эффективности бюджетных расходов в социальной сфере, формирования бережливого мышления населения Усть-Лабинского района.

4.3. Основная задача проведения конкурса - создание равных условий для всех участников конкурса.

4.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Главный распорядитель), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответственный финансовый год и плановый период).

4.5. Организацию и проведение конкурса осуществляет управление экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Управление экономики).

Положение о конкурсной комиссии по присуждению Грантов (далее - Комиссия) утверждается согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Состав Комиссии утверждается согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Управление экономики осуществляет отбор заявок, а Комиссия определяет победителей.

Количественный состав Комиссии должен составлять не менее 7 человек. Комиссия формируется из числа должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Администрация).

4.6. Предельный размер гранта, предоставляемого по одной заявке, не может превышать 300 000 (трехсот тысяч) рублей из общего объема средств, предусмотренных муниципальной программой муниципального образования Усть-Лабинский район «Бережливый Усть-Лабинский район» на соответствующие цели.

4.7. В целях проведения конкурса Управление экономики формирует, а пресс-сектор отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район размещает объявление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru и публикует в газете «Усть-Лабинск инфо» о проведении конкурса с указанием:

сроков проведения конкурса;

наименования приоритетного направления, в рамках которого проводится конкурс;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления экономики;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к участникам конкурса в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о

подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

правил рассмотрения и критериев оценки заявок участников конкурса в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, включая даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее – Соглашение);

условий признания победителя (победителей) конкурса, уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

4.8. Сведения о предоставлении гранта размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район на текущий финансовый год и на плановый период (решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район на текущий финансовый год и на плановый период).

Сроки проведения конкурса устанавливаются постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

5. Порядок участия в конкурсе

5.1. Участник конкурса должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора следующим требованиям:

участник конкурса осуществляет деятельность на территории муниципального образования Усть-Лабинский район;

участник конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник конкурса не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в

том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Усть-Лабинский район;

участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

участник конкурса не получает средства из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район на основании иных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Усть-Лабинский район на цели, установленные настоящим Порядком;

наличие у участника конкурса документов, необходимых для подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, предусмотренным настоящим пунктом Порядка.

5.2. Для участия в конкурсе участник конкурса не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, представляет в Управление экономики в соответствии с установленными требованиями заявку по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (копий документов) и сведений:

сведения, подтверждающие, что на дату подачи заявки участник конкурса соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Порядка;

копия действующей редакции учредительных документов участника конкурса, заверенные печатью хозяйствующего субъекта;

документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копии документов, содержащих сведения о банковских реквизитах участника конкурса, заверенные участником конкурса;

подробное описание проекта с обязательным указанием социальной значимости и планируемого охвата аудитории, постановкой проблемы или задачи, цели, концептуальных подходов, путями решения и сроками;

полное обоснование расходов на реализацию проекта с указанием направлений расходов и бюджета (сметы) расходов;

оценка (качественные и количественные показатели) эффективности и ожидаемые результаты от реализации проекта;

количество работников, участвующих в реализации мероприятий по внедрению технологии бережливого производства и использующих ее результаты;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения (далее - орган-учредитель) на участие учреждения в конкурсе, оформленное на бланке органа-учредителя;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных руководителя или иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

опись представляемых документов и сведений.

Заявка на участие в конкурсе с приложением документов представляется в письменной форме непосредственно по адресу: 352330, Краснодарский край, г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, д. 38, Администрация, 2 этаж, кабинет 2.02.

Участие в конкурсе, а также представление заявок осуществляется на безвозмездной основе. Участники конкурса имеют право внести изменения или дополнения в поданную на участие в конкурсе заявку до истечения установленного срока подачи заявок. Возврат заявок участникам не осуществляется.

Участники конкурса несут ответственность за достоверность сведений и документов, представленных для участия в конкурсе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать (при наличии)).

Подчистки и исправления в формах и документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и собственноручно заверенных заявителем.

5.3. Участник конкурса вправе подать только одну заявку в одной из номинаций, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в порядке и сроки, предусмотренные объявлением о проведении конкурса.

5.4. К рассмотрению не принимается заявка, поданная позже установленного срока или не соответствующая условиям и требованиям, предусмотренными пунктами 4.7, 5.1, 5.2, 7.6 настоящего Порядка.

Управление экономики за 5 дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсе размещает на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru объявление о

проведении конкурса с указанием срока, места и времени приема заявок и документов, форму заявки и перечень документов.

Для участия в конкурсе участник, претендующий на получение Гранта, представляет нарочно в Управление экономики заявку, подписанную руководителем, либо уполномоченным лицом, к которой прилагаются документы по перечню согласно пункту 5.2 настоящего Порядка.

Управление экономики регистрирует заявки с присвоением входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку в день ее поступления под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты). На копии описи представленной Заявки делается отметка о дате и времени ее представления с указанием номера этой Заявки, а также должности и фамилии сотрудника, принявшего документы.

В течение срока проведения конкурса, указанного в объявлении о проведении конкурса, участник конкурса вправе внести изменения в заявку путем личного представления в Управление экономики заявки в новой редакции. Заявка, ранее направленная в Управление экономики участником конкурса (далее – предыдущая заявка), не рассматривается.

Управление экономики направляет участнику конкурса уведомление о том, что предыдущая заявка не рассматривается по причине поступления заявки в новой редакции на адрес его электронной почты.

Заявки, поступившие на конкурс, не позднее 15 рабочих дней после окончания срока их приема проходят проверку специалистами Управления экономики на предмет их соответствия настоящему Порядку.

Для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса формируется конкурсная комиссия в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

Заседание Комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней после окончания срока приема Заявок.

5.5. При наличии одной заявки, соответствующей требованиям пункта 5.2 настоящего Порядка, решением Комиссии конкурс признается несостоявшимся.

6. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

6.1. Комиссия оценивает проект и определяет перечень получателей Грантов, а также объем предоставляемого Гранта по следующим критериям (отдельно по каждому):

	Наименование критерия	Вариант шкалы оценивания*
1	Уровень презентабельности проектного продукта (эстетичен, удобен в использовании, наличие стиля, разнообразие форм представления результатов проекта)	0-1-2

2	Новизна и актуальность проекта, значимость для сферы деятельности организации и развития района	0-1-2
3	Влияние практических результатов реализации проекта на повышения эффективности основной деятельности организации	0-1-2
4	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	0-1-2
5	Отражение этапов проекта с применением методов и инструментов бережливых технологий (паспорт проекта, картирование, план мероприятий по решению проблем)	0-1-2
6	Оценка эффективности проекта	0-1-2
7	Возможность тиражирования проекта или его составляющих в других учреждениях и организациях	0-1-2
8	Финансово-экономическая обоснованность проекта, соответствие финансовых затрат ожидаемому результату	0-1-2
*Каждый критерий оценивается по трёхбалльной шкале: «2» - показатель проявляется полностью; «1» - показатель проявляется частично; «0» - показатель не проявляется. Максимальное количество баллов – 16 баллов		

Оценка производится путем сложения баллов по каждому критерию.

6.2. Решение Комиссия принимает исходя из суммы набранных каждым участником конкурса баллов. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов Грант предоставляется победителю конкурса, который определяется по итогам голосования простым большинством от присутствующих на заседании членов Комиссии.

Комиссия принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Гранта, которое оформляется протоколом, и направляет его в Управление экономики.

7. Условия и порядок предоставления Грантов

7.1. Объем запрашиваемого Гранта победителем конкурса не должен превышать предельный объем Гранта, указанный в пункте 4.6 настоящего Порядка.

Размер Гранта определяется Комиссией пропорционально суммам, указанным в заявках, с учетом предельного размера, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка, содержащих сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проектов с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности и оценкой изменения характеристики результата предоставления Грантов в зависимости от размера Гранта.

7.2. На основании протокола заседания Комиссии в течение 15 рабочих дней после ее заседания Управление экономики готовит проект постановления

администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о результатах проведения конкурса (далее - Постановление).

7.3. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат:

а) расходы на оплату труда работников и (или) лиц, привлекаемых для выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с гражданско-правовыми договорами, занятых в реализации проекта, и расходы по оплате труда сотрудников, занятых в реализации проекта, а также расходы на страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (не более 20 процентов суммы выделенного гранта);

б) расходы на закупку расходных материалов, оборудования, оргтехники, необходимых для реализации проекта;

в) расходы на издательские и полиграфические услуги, предусмотренные проектом;

г) расходы на разработку методических материалов, необходимых для реализации проекта.

7.4. Имущество, приобретаемое получателем Гранта с участием средств Гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 3 лет с даты его приобретения.

7.5. Достижение значения результата предоставления Гранта, установленного в Соглашении.

7.6. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 5.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

несоответствие представленной участником конкурса заявки и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача одним участником конкурса заявок по 2 номинациям конкурса одновременно;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления Грантов в бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район на текущий финансовый год;

наличие задолженности по заработной плате;

нахождение получателя Гранта в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;

несоответствие участника конкурса условиям, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Порядка;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату с момента подачи заявки до момента заседания Комиссии.

7.7. В течение 5 рабочих дней со дня издания Постановления о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении, Управление экономики направляет получателю Гранта и (или) органу-учредителю, которому подведомственен получатель Гранта, уведомление о принятом решении и готовит проект постановления о перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы муниципального образования Усть-Лабинский район «Бережливый Усть-Лабинский район».

При наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств в бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район на текущий финансовый год Управление экономики объявляет дополнительный конкурсный отбор.

В случае принятия решения о предоставлении Гранта его получателю органом-учредителем направляется проект соглашения о предоставлении Гранта (далее - Соглашение) по форме, утвержденной финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

7.8. В Соглашении предусматриваются случаи возврата в текущем финансовом году получателем Гранта остатков средств, неиспользованных в отчетном финансовом году.

7.9. Обязательным условием Соглашения является согласие получателя Гранта на осуществление органом-учредителем проверки соблюдения получателем Гранта условий, целей и порядка его предоставления.

7.10. Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения подписывает его и представляет органу-учредителю. В случае непредставления Соглашения в указанный срок получатель Гранта считается отказавшимся от его получения, а сумма Гранта будет перераспределяться Комиссией в соответствии с набранными баллами между другими участниками конкурса.

7.11. На основании заключенного Соглашения орган-учредитель осуществляет перечисление Гранта на лицевой счет получателя Гранта.

7.12. Грант подлежит возврату получателем Гранта в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район в случаях:

- нарушения принятых обязательств по Соглашению;
- установления факта нецелевого использования Гранта;
- наличия письменного заявления получателя Гранта об отказе в предоставлении Гранта;
- выявления недостоверных сведений в отчетных документах, представленных получателем Гранта.

7.13. Неиспользованный остаток Гранта подлежит возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район в порядке, установленном финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

7.14. В случае если неиспользованный остаток Гранта не перечислен в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район, он подлежит взысканию в установленном порядке органом-учредителем.

7.15. При выявлении органом-учредителем случаев, установленных пунктом 7.12 настоящего Порядка, он принимает решение о возврате Гранта, о чем в течение 5 рабочих дней направляет получателю Гранта соответствующее требование.

7.16. Получатель Гранта в течение 30 календарных дней с момента получения требования, указанного в пункте 7.15 настоящего Порядка, обязан перечислить его на счет органа-учредителя, указанный в требовании.

7.17. В случае невыполнения требования о возврате Гранта взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.18. Контроль (мониторинг) за использованием Грантов получателями Грантов осуществляется в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.19. Орган-учредитель, органы муниципального финансового контроля муниципального образования Усть-Лабинский осуществляют контроль целевого использования средств Гранта в соответствии с финансово-экономической обоснованностью проекта.

7.20. В случае отказа победителя Конкурса от заключения по итогам Конкурса Соглашения право его заключения может быть предоставлено другому участнику Конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам оценки заявок.

7.21. При наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, образовавшихся в текущем финансовом году по итогам проведения Конкурса, Управление экономики вправе в текущем финансовом году провести повторный Конкурс в порядке, предусмотренным настоящим Порядком, с учетом требований, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.22. Управление экономики вправе отказаться от проведения конкурса в следующих случаях:

изменение объемов финансирования муниципальной программы муниципального образования Усть-Лабинский район «Бережливый Усть-Лабинский район», предусмотренных на реализацию целей, указанных в настоящем Порядке;

выявление необходимости уточнения условий и порядка проведения конкурса.

8. Требования к отчетности

8.1. Победитель конкурса предоставляет органу-учредителю ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня квартала, следующего за отчетным, и не позднее 30 января года, следующего за отчетным IV кварталом года:

отчет о достижении значения результата предоставления Гранта и характеристики по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Орган-учредитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления победителем конкурса дополнительной отчетности.

9. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

9.1. Мониторинг достижения результата предоставления Гранта осуществляется органом-учредителем исходя из достижения значения результата предоставления Гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта, в порядке и по формам, которые установлены органом-учредителем.

9.2. Орган-учредитель проводит проверки соблюдения победителем конкурса порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также органы муниципального финансового контроля муниципального образования Усть-Лабинский район проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.3. В случае недостижения значения результата предоставления Гранта в отчетном финансовом году средства Гранта подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район в размере, пропорциональном недостижению результата предоставления Гранта. В случае нарушения победителем конкурса условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного по итогам проверок, проведенных органом-учредителем и органами муниципального финансового контроля муниципального образования Усть-Лабинский район, средства Гранта в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район:

на основании требования органа-учредителя – в течение 30 рабочих дней со дня получения победителем конкурса указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля муниципального образования Усть-Лабинский район – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



Н.В. Гаценко

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий муниципальным
учреждениям на поддержку социально
значимых проектов в сфере внедрения
технологий бережливого производства

**Положение о конкурсной комиссии по проведению
конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий
муниципальным учреждениям на поддержку социально значимых
проектов в сфере внедрения технологий бережливого производства**

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по предоставлению грантов в форме субсидий муниципальным учреждениям на поддержку социально значимых проектов в сфере внедрения технологий бережливого производства (далее – Конкурсная комиссия) создается в целях проведения конкурсного отбора на право получения грантов из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Усть-Лабинский район и настоящим положением.

2. Основная задача конкурсной комиссии

Основной задачей Конкурсной комиссии является определение размера предоставляемых грантов в соответствии с порядком их предоставления, с учетом ограничений по размеру одного гранта, установленных Порядком предоставления грантов в форме субсидий муниципальным учреждениям на поддержку социально значимых проектов в сфере внедрения технологий бережливого производства.

3. Состав Конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с приложением 2 к Порядку.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Председатель организует и координирует работу Конкурсной комиссии, назначает даты проведения заседаний Конкурсной комиссии, проводит заседание Конкурсной комиссии, выполняет другие функции, необходимые для функционирования Конкурсной комиссии.

4.2. В период временного отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.3. Секретарь Конкурсной комиссии оповещает членов Конкурсной комиссии о времени заседания Конкурсной комиссии, ведет протокол заседания Конкурсной комиссии, осуществляет подсчет баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии.

4.4. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины численного состава Конкурсной комиссии.

По согласованию в заседаниях Конкурсной комиссии могут принимать участие независимые эксперты.

4.5. Решение Конкурсной комиссии принимается простым подсчетом набранных баллов по каждому проекту в соответствии с категориями отбора. Секретарь Конкурсной комиссии не принимает участие в голосовании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

При равном количестве баллов грант предоставляется победителю Муниципального конкурса, который определяется по итогам голосования простым большинством от присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

4.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывают все члены Конкурсной комиссии, присутствующие на заседании.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется управлением экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



Н.В. Гаценко

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий муниципальным
учреждениям на поддержку социально
значимых проектов в сфере внедрения
технологий бережливого производства

Состав
конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на
предоставление грантов в форме субсидий муниципальным учреждениям
на поддержку социально значимых проектов в сфере внедрения
технологий бережливого производства

Бондаренко
Марина Викторовна - заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, председатель конкурсной комиссии;

Дружкова
Марина Алексеевна - исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Котикова
Марина Валерьевна - главный специалист управления экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, секретарь конкурсной комиссии.

Члены комиссии:

Баженова
Алла Алексеевна - начальник управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

Гаценко
Наталья Валерьевна - начальник управления экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

Поликин
Борис Генрихович - председатель Совета муниципального образования Усть-Лабинский район (по согласованию);

Шибанихина
Людмила Васильевна

- начальник отдела внутреннего финансового
контроля администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район.

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



Н.В. Гаценко

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий муниципальным
учреждениям на поддержку социально
значимых проектов в сфере внедрения
технологий бережливого производства

Примерная форма

Заявка

**муниципального учреждения на участие в конкурсном отборе на
предоставление грантов в форме субсидий на поддержку социально
значимых проектов в сфере внедрения технологий бережливого
производства**

Изучив Порядок предоставления грантов в форме субсидий на поддержку социально значимых проектов в сфере внедрения технологий бережливого производства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от _____ № _____, направляем настоящую заявку с пакетом документов для участия в конкурсном _____ отборе _____ в _____ номинации _____.

Полное наименование муниципального учреждения:

Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Коды деятельности по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Юридический адрес муниципального учреждения, контактные телефоны	
Почтовый адрес муниципального учреждения	
Адрес электронной почты муниципального учреждения	

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (уполномоченного лица), мобильный телефон	
Главный бухгалтер (фамилия, имя, отчество), мобильный телефон	

Приложения:

- документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения с заявкой представителя);
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;
- копия учредительного документа;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- заявление о том, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;
- справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;
- копии документов, содержащих сведения о банковских реквизитах участника конкурса, заверенные заявителем;
- подробное описание проекта с обязательным указанием социальной значимости и планируемого охвата аудитории, постановкой проблемы или задачи, цели, концептуальных подходов, путями решения и сроками;
- полное обоснование расходов на реализацию проекта;
- оценка (качественные и количественные показатели) эффективности и ожидаемые результаты от реализации проекта;
- согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения на участие учреждения в конкурсе, оформленного на бланке органа-учредителя;
- иные сведения и документы (указать конкретно);
- опись предоставленных документов.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку социально значимых проектов в сфере внедрения технологий бережливого производства, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления на получение грантов в форме субсидий ознакомлен и согласен.

(должность уполномоченного лица (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

_____ 20__ г.

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



Н.В. Гаценко

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий муниципальным
учреждениям на поддержку социально
значимых проектов в сфере внедрения
технологий бережливого производства

ЖУРНАЛ

регистрации поступивших заявок на участие в конкурсе
на предоставление грантов в форме субсидий муниципальным учреждениям на поддержку социально значимых
проектов в сфере внедрения технологий бережливого производства

№ п/п	Дата и время поступления заявки	Регистрационный номер	Количество листов, представленных документов	Фамилия, имя, отчество, лица, представившего заявку на участие в конкурсе	Подпись лица, представившего заявку на участие в конкурсе	Подпись лица, принявшего заявку

Начальник управления экономики администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район



Н.В. Гаценко