



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.12.2020

№ 1142

город Усть-Лабинск

**Об утверждении Положения о проведении аттестации  
руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя,  
муниципальных унитарных предприятий муниципального  
образования Усть-Лабинский район**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях определения соответствия замещаемых должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Усть-Лабинский район, стимулирования роста их профессионального уровня, повышения ответственности за результаты принимаемых ими решений **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Усть-Лабинский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-сектору отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Столярова С.М.):

2.1. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Усть-Лабинск инфо»;

2.2. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет» [www.adminustlabinsk.ru](http://www.adminustlabinsk.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Усть-Лабинский район



С.А. Запорожский

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 17.12.2020 № 1142

**Положение  
о проведении аттестации руководителей и лиц, претендующих на  
должность руководителя, муниципальных унитарных предприятий  
муниципального образования Усть-Лабинский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.3. Целями аттестации являются:

а) повышение эффективности подбора и расстановки руководителей муниципальных унитарных предприятий;

б) оценка знаний и квалификации аттестуемых и подтверждение их соответствия занимаемой должности на основе требований, предъявляемых к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37 (ред. от 27 марта 2018 г.) «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих».

в) стимулирование профессионального роста аттестуемых.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

а) объективная оценка деятельности руководителей и определение их соответствия занимаемой должности;

б) оказание содействия в повышении эффективности работы муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятия);

в) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления предприятиями.

## 2. Формирование и порядок работы аттестационной комиссии

2.1. Аттестацию руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Усть-Лабинский район осуществляет аттестационная комиссия.

2.2. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе и состоит из председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря аттестационной комиссии и членов аттестационной комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии входят заместители главы муниципального образования Усть-Лабинский район и начальники структурных подразделений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, курирующие вопросы по направлению деятельности предприятий, специалист сектора по кадровым вопросам управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, начальники управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, управления экономики, финансового отдела, управления по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации предприятия, которым руководит аттестуемый.

К работе аттестационной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.6. Комиссию возглавляет председатель аттестационной комиссии, в его отсутствие обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.7. Председатель аттестационной комиссии:

- проводит заседания аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы комиссии, аттестационные листы;
- в пределах своих полномочий дает поручения секретарю и членам комиссии.

2.8. Секретарь аттестационной комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии;
- осуществляет ведение и оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии, оформляет аттестационные листы;
- готовит проект распоряжения об утверждении графика проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий.

2.9. Заседания аттестационной комиссии проводятся:

- в отношении руководителей предприятий - в соответствии с графиком проведения аттестации;

- в отношении лиц, претендующих на должность руководителя, - в течение 14 дней со дня регистрации заявления претендента на должность руководителя.

2.10. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии с правом решающего голоса.

### 3. Порядок проведения аттестации

3.1. Аттестация лиц, претендующих на должность руководителя муниципального унитарного предприятия:

3.1.1. Аттестация лиц, претендующих на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, проводится при наличии соответствующей вакансии.

3.1.2. Основанием для проведения аттестации лиц, претендующих на должность руководителя, является заявление претендента о приеме на должность руководителя муниципального унитарного предприятия на имя главы муниципального образования Усть-Лабинский район с приложением сведений и копий документов, предусмотренных статьями 65, 275 Трудового кодекса Российской Федерации, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на должность руководителя муниципального унитарного предприятия так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3.1.3. Секретарь аттестационной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления претендента:

- определяет день, время и место проведения аттестации;
- извещает членов аттестационной комиссии о проведении аттестации;
- направляет претенденту на должность руководителя муниципального унитарного предприятия письменное извещение о дате, времени и месте проведения аттестации с приложением перечня вопросов собеседования.

3.1.4. Аттестация лиц, претендующих на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, осуществляется в форме собеседования.

3.1.5. При проведении собеседования аттестационная комиссия:

- задает претенденту на должность руководителя вопросы, связанные со знанием действующего законодательства, с исполнением должностных обязанностей, определяющих уровень владения специальными знаниями;

- определяет правильность и полноту полученных ответов.

3.2. Аттестация руководителей муниципальных унитарных предприятий:

3.2.1. Аттестация руководителей предприятий проводится один раз в три года.

До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация.

3.2.2. Внеочередная аттестация руководителей предприятий может проводиться по решению представителя нанимателя (работодателя) по результатам отчета о деятельности предприятия.

3.2.3. Аттестации не подлежат руководители предприятий:

- проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- беременные женщины;
- находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

Руководители предприятий, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

3.2.4. Аттестация руководителей предприятий проводится в соответствии с графиком проведения аттестации (приложение 1 к настоящему Положению), который утверждается распоряжением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и доводится до сведения каждого аттестуемого и соответствующего структурного подразделения администрации муниципального образования Усть-Лабинский район не позднее чем за месяц до начала аттестации.

3.2.5. В графике указываются:

наименование муниципального унитарного предприятия, в которой работает аттестуемый руководитель, его фамилия, должность;

дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов;

дата и время проведения аттестации.

3.2.6. На каждого аттестуемого руководителя предприятия соответствующие структурные подразделения администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (по направлению деятельности) направляют в аттестационную комиссию подписанный заместителем главы муниципального образования Усть-Лабинский район отзыв об исполнении аттестуемым руководителем должностных обязанностей за аттестационный период согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В отзыв включаются:

- перечень основных вопросов и проблем, в решении которых принимал участие аттестуемый руководитель;
- эффективность его работы в совокупности с результатами деятельности предприятия;
- мотивированная оценка профессиональных, деловых и личных качеств;
- результаты последней балансовой комиссии.

Не позднее чем за две недели до начала проведения аттестации соответствующие структурные подразделения администрации муниципального

образования Усть-Лабинский район должны ознакомить каждого аттестуемого руководителя под роспись с представленным отзывом. Аттестуемый руководитель вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о служебной деятельности за указанный период.

В случае несогласия с отзывом аттестуемый руководитель представляет в аттестационную комиссию аргументированное и обоснованное заявление о своем несогласии.

3.2.7. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого руководителя на заседании аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает аттестуемого руководителя.

Аттестуемый руководитель вправе ходатайствовать о переносе срока аттестации по уважительным причинам. Ходатайство рассматривается аттестационной комиссией, которая принимает одно из решений по данному вопросу:

- изменить срок аттестации;
- отказать в переносе срока аттестации.

3.2.8. Аттестация проводится в форме собеседования. При собеседовании аттестуемый руководитель отвечает на вопросы, заданные членами аттестационной комиссии, с целью оценки уровня его профессиональной подготовки, деловых качеств, потенциальных возможностей, эффективности управления предприятием.

3.2.9. На основании изучения и обсуждения представленных документов и материалов, заслушанных сообщений, члены аттестационной комиссии оценивают квалификацию аттестуемого руководителя на предмет его соответствия занимаемой должности.

Обсуждение и оценка работы аттестуемого руководителя применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должны быть объективными и проводиться с учетом профессиональной компетенции аттестуемого руководителя, его квалификации, эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия, рекомендаций балансовой комиссии.

#### 4. Результаты аттестации

4.1. По результатам собеседования с претендентом на должность руководителя комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности «руководитель»;
- не соответствует должности «руководитель».

Решение принимается открытым голосованием. При равенстве голосов членов аттестационной комиссии лицо, претендующее на должность руководителя, назначается на должность руководителя.

4.2. Заключение аттестационной комиссии является основанием для принятия работодателем решений:

- в случае положительного результата при прохождении собеседования - назначить претендента на должность руководителя;

- в случае отрицательного результата - отказать в приеме претендента на должность руководителя.

4.3. В случае неявки или отказа претендента от участия в собеседовании, претендент на должность руководителя признается аттестационной комиссией не прошедшим аттестацию.

4.4. По результатам собеседования с руководителями предприятий аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

Решение принимается открытым голосованием. При равенстве голосов членов аттестационной комиссии голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

4.5. Заключение аттестационной комиссии является основанием прекращения трудового договора в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 4.4 настоящего Положения.

4.6. После подведения итогов голосования результаты аттестации заносятся в аттестационный лист (приложение 3 к настоящему Положению).

4.7. Аттестационный лист подписывается всеми членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

Каждый член аттестационной комиссии вправе представить особое мнение по процессу и результатам аттестации конкретного руководителя предприятия. Особое мнение оформляется в письменном виде, прилагается к аттестационному листу и является его неотъемлемой частью.

4.8. С результатами аттестации, в том числе с особым мнением, аттестуемый руководитель знакомится под роспись.

4.9. Аттестационный лист и отзыв об исполнении должностных обязанностей руководителя, прошедшего аттестацию, хранятся в его личном деле.

4.10. Трудовые споры, связанные с проведением аттестации, а также споры, возникающие в связи с увольнением по результатам аттестации, решаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район



И.П. Чернова

Приложение 1  
к Положению о проведении аттестации  
руководителей и лиц, претендующих на  
должность руководителя, муниципальных  
унитарных предприятий муниципального  
образования Усть-Лабинский район

**График**  
**проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных**  
**предприятий муниципального образования Усть-Лабинский район**  
**в 20 \_\_\_\_ году**

№ п/п	Руководитель муниципального унитарного предприятия, подлежащий аттестации		Дата, время, место проведения аттестации	Дата представления в аттестационную комиссию документов в соответствии с Положением	Ответственный за представление документов
	фамилия, имя, отчество руководителя	наименование муниципально го унитарного предприятия, должность			
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район



И.П. Чернова

Приложение 2  
к Положению о проведении аттестации  
руководителей и лиц, претендующих на  
должность руководителя, муниципальных  
унитарных предприятий муниципального  
образования Усть-Лабинский район

**Отзыв**  
**об исполнении должностных обязанностей**  
**руководителем муниципального унитарного предприятия**

(наименование муниципального унитарного предприятия)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

1. Перечень основных вопросов и проблем, в решении которых принимал участие аттестуемый руководитель, результативность его работы в совокупности с результатами деятельности предприятия, учреждения:

2. Оценка уровня профессиональных знаний и личностных качеств руководителя (примерный перечень показателей по пятибалльной шкале приведен в таблице):

Профессиональные и личностные качества	Оценка, баллы				
	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
Уровень профессиональных знаний, в том числе знание законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, касающихся специфики деятельности предприятия, учреждения					
Предприимчивость, инициативность, оперативность в принятии решений					
Умение брать на себя ответственность за принятые управленческие решения					
Умение целесообразно распределять полномочия и ответственность среди подчиненных					
Умение планировать, координировать и контролировать работу сотрудников					

Умение мобилизовать коллектив на решение поставленных задач					
Стремление к обновлению профессиональных знаний, использование современных форм и методов управления					
Коммуникабельность					
Умение находить эффективные способы решения в конфликтных ситуациях					
Владение приемами межличностных отношений, умение создать благоприятную атмосферу и поддерживать высокий уровень дисциплины в коллективе					
Умение правильно воспринимать критику и делать соответствующие выводы					
Итого:					

Средняя оценка \_\_\_\_\_ баллов.

3. Результаты балансовой комиссии: \_\_\_\_\_

4. Повышение квалификации, получение консультативной помощи, периодичность рабочих контактов с заместителем главы муниципального образования Усть-Лабинский район и руководителем структурного подразделения администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющих координацию деятельности предприятия (учреждения):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование должности  
руководителя структурного  
подразделения администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

С отзывом ознакомлен:

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район



И.П. Чернова

Приложение 3  
к Положению о проведении аттестации  
руководителей и лиц, претендующих на  
должность руководителя, муниципальных  
унитарных предприятий муниципального  
образования Усть-Лабинский район

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Дата и год рождения \_\_\_\_\_

3. Занимаемая должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Сведения об образовании \_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил,  
специальность по образованию)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Сведения о переподготовке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

9. Вопросы к руководителю муниципального унитарного предприятия и  
краткие ответы на них

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Предложения, высказанные руководителем муниципального унитарного  
предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_

12. Краткая оценка выполнения руководителем муниципального унитарного предприятия рекомендаций предыдущей аттестации \_\_\_\_\_  
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

13. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(соответствует занимаемой должности)

(не соответствует занимаемой должности)

14. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

15. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ человек.

16. На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов «За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_.

17. Примечание \_\_\_\_\_

18. Особое мнение (при наличии) \_\_\_\_\_

Председатель  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены аттестационной Комиссии:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись и дата)

Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район



И.П. Чернова