



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2021

№ 1370

город Усть-Лабинск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район от
23 июля 2019 г. № 504 «Об утверждении Регламента проведения
ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд в отношении заказчиков,
подведомственных администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район»**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь пунктом 4 Правил осуществления администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных им заказчиков, утвержденных постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 20 марта 2015 г. № 342, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 23 июля 2019 г. № 504 «Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении заказчиков подведомственных администрации муниципального образования Усть-Лабинский район» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 постановления изложить в новой редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Завалевскую С.И.».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 20 ноября 2019 г. № 898 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 23 июля 2019 г. № 504 «Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении заказчиков, подведомственных администрации муниципального образования Усть-Лабинский район».

3. Пресс-сектору отдела по организационным вопросам и взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район (Столярова С.М.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район

С.А. Запорожский

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 30.12.2021 № 1370

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 23.07.2019 № 504

(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 30.12.2021 № 1370)

Регламент

**проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд в отношении заказчиков, подведомственных
администрации муниципального образования Усть-Лабинский район**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) в отношении подведомственных ей учреждений (далее – объекты проверки).

1.2. Регламент разработан в соответствии с Правилами осуществления администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных им заказчиков, утвержденными постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 20 марта 2015 г. № 342.

1.3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение объектами проверки, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными

органами и уполномоченными учреждениями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.4. При проведении ведомственного контроля осуществляется проверка соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара; работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.6. Персональный состав должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, определяется распоряжением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в отношении каждого подведомственного объекта проверки.

Должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятия ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.7. Для проведения проверок орган ведомственного контроля вправе привлекать сотрудников структурных подразделений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, сторонние организации, независимых консультантов и экспертов, обладающих специальными знаниями, необходимыми для осуществления ведомственного контроля в сфере закупок.

II. Порядок организации и проведения мероприятий ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых мероприятий ведомственного контроля. Мероприятия ведомственного контроля могут быть выездными или документарными (камеральными), проводимыми сплошным или выборочным методами (далее - проверка).

2.2. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по распоряжению администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.3. Плановые мероприятия ведомственного контроля проводятся в соответствии с планом проверок, утвержденным распоряжением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район. В отношении каждого объекта проверки плановые проверки проводятся не чаще одного раза в год.

2.4. План проверок составляется Отделом внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - ОВФК) по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту и включает в себя следующие сведения:

- а) наименование объекта проверки;
- б) ИНН, место нахождения объекта проверки;
- в) вид проверки (выездная или документарная);
- г) период времени, за который проверяется деятельность проверяемого объекта;
- д) дату начала и дату окончания проведения проверки.

2.4.1. Исполнение утвержденного плана проверок возлагается на ОВФК.

2.5. План проверок утверждается ежегодно не позднее 20 декабря текущего года на очередной календарный год.

2.6. План проверок, а также вносимые в него изменения размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня его (их) утверждения.

2.7. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее, чем за месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

2.8. Изменения в план проверок оформляются распоряжением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район на основании мотивированного обращения начальника ОВФК.

2.9. Решение о проведении внеплановой проверки принимается главой муниципального образования Усть-Лабинский район или лицом, его замещающим.

2.10. Должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, уведомляют объект проверки о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление) не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала проверки.

Уведомление о проведении проверки направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочным с отметкой о получении, либо иным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления объектом проверки.

2.11. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование объекта проверки, которому адресовано данное уведомление;

б) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность данного объекта проверки;

в) вид проверки (выездная или документарная);

г) дату начала и дату окончания проведения проверки;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

е) запрос о представлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;

ж) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

2.12. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению главы муниципального образования Усть-Лабинский район или лица, его замещающего.

О продлении срока проведения проверки объект проверки уведомляется руководителем ОВФК.

2.13. При проведении документарной проверки в срок ее проведения не засчитывается период времени с даты отправки запроса о представлении документов и информации, необходимых для проведения проверки, до даты представления запрашиваемых документов и информации.

2.14. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, имеют право:

а) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания объекта проверки (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

2.15. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в течение 5 рабочих дней после его окончания составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки.

2.16. В акте проверки отражаются нарушения и недостатки, выявленные в ходе проведения мероприятия ведомственного контроля.

2.17. Копия акта проверки направляется в адрес объекта проверки в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

2.18. При наличии возражений или замечаний по выводам, указанным в акте проверки, руководитель объекта проверки вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения копии акта представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки.

2.19. Копия акта проверки представляется главе муниципального образования Усть-Лабинский район или иному уполномоченному лицу, определенному правовым актом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.20. При выявлении нарушений по результатам проверки, должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, в течение 5 рабочих дней, с даты получения объектом проверки копии акта, а при наличии возражений со дня получения таких возражений, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

2.21. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес объекта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.22. Отчет о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений, с указанием информации о принятых мерах, направляется объектом проверки в срок, установленный планом устранения выявленных нарушений, в ОВФК.

2.23. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки в течение 5 рабочих дней подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти или орган

исполнительной власти Краснодарского края, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления - в правоохранительные органы.

2.24. Информация о результатах проверки в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Сведения, составляющие государственную охраняемую законом тайну, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не размещаются.

2.25. Материалы по результатам проверок, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся не менее 3-х лет.».

Начальник отдела внутреннего
финансового контроля администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район



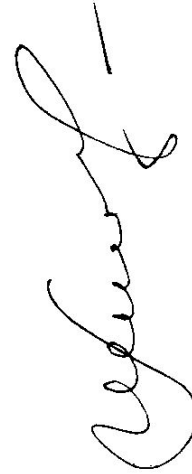
Л.В. Шибанихина

Приложение 1
к Регламенту проведения ведомственного
контроля в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд в отношении
заказчиков, подведомственных
администрации муниципального образования
Усть-Лабинский район

Форма плана
проведения мероприятий ведомственного контроля
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд в отношении подведомственных
администрации заказчиков
на _____ год

№ п/н	Наименование заказчика	ИНН, место нахождения заказчика	Вид проверки	Проверяемый период	Дата начала и окончания проведения проверки
1	2	3	4	5	6

Начальник отдела внутреннего
финансового контроля администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район



Л.В. Шибанихина

Приложение 2
к Регламенту проведения
ведомственного контроля в сфере
закупок для обеспечения
муниципальных нужд в
отношении заказчиков,
подведомственных администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район

Форма

ПЛАН
по устранению выявленных нарушений

(наименование заказчика)

Акт проверки от _____

№ п/н	Выявленные нарушения	Предложения по устранению выявленных нарушений и рекомендации по их предупреждению в дальнейшей деятельности	Срок устранения выявленных нарушений	Примечания
1	2	3	4	5

Отчет о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений должен быть направлен в ОВФК в срок до «__» _____ 20__ г.

(должностные лица, уполномоченные на проведение ведомственного контроля)».

Начальник отдела внутреннего
финансового контроля администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район



Л.В. Шибанихина