



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАДОЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.01.2025 г.

№ 4

станция Ладожская

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального  
служащего к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района к совершению коррупционных правонарушений (Приложение к Постановлению).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района:

- от 13 октября 2009 года № 175 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

- от 17 марта 2022 года № 50/1 «О внесении изменений в постановление администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района от 13 октября 2009 года 175 «О порядке уведомления нанимателя (работодателя) о фактах обращения склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

4. Ответственность за прием и регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений возложить на общий отдел администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района.

5. Главному специалисту общего отдела администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (Гридасова) обеспечить ознакомление под роспись муниципальных служащих с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

6. Главному специалисту общего отдела (Гридасова) внести изменения в трудовые договора с муниципальными служащими администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, дополнив раздел «Права и обязанности муниципального служащего» абзацами следующего содержания:

«- обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- обязан предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- обязан в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы при трудоустройстве в коммерческие и некоммерческие организации сообщать представителю нанимателя сведения о месте своей работы».

7. Общему отделу администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (Гридасова) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www. adminustlabinsk.ru](http://www.adminustlabinsk.ru).

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района Т.М. Марчук.

9. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования

Глава  
Ладожского сельского поселения  
Усть-Лабинского района



Т.М. Марчук

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Ладожского сельского поселения  
Усть-Лабинского района

от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

### ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) определяется процедура уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района – главы Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее – глава) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомления.

2. В соответствии с частями 1-3 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ: муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего;

невыполнение муниципальным служащим указанной должностной (служебной) обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации

Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) представляется муниципальным служащим лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в общий отдел администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее – отдел).

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом главу с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Уведомление представляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.1. В Уведомлении указывается:

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего Уведомление (далее уведомитель), контактный телефон;

2) замещаемая должность муниципальной службы уведомителя;

3) информация об обращении к уведомителю каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме);

4) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

5) дата подачи Уведомления.

5.2. Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. В случае отсутствия муниципального служащего на рабочем месте (отпуск, служебная командировка, нахождение вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации) уведомление представляется муниципальным служащим в течение одного рабочего дня со дня прибытия муниципального служащего на рабочее место.

8. В случае если муниципальный служащий не может представить уведомление непосредственно в управление, уведомление направляется им в адрес администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района заказным почтовым отправлением, телеграфом, факсимильной связью, электронной почтой или другим способом доставки документов.

9. Уведомление в день его поступления регистрируется должностным лицом отдела в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ладожского

сельского поселения Усть-Лабинского района к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления.

10. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

11. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется заказным почтовым отправлением.

12. Организация проверки сведений о фактах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – проверка), осуществляется общим отделом.

13. Проверка осуществляется общим отделом администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, в том числе путем проведения с гражданами и должностными лицами бесед с их согласия.

14. Общий отдел в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в пределах своей компетенции осуществляет:

1) проверку путем проведения бесед с муниципальным служащим – заявителем и очевидцами произошедшего;

2) подготовку и направление главе материалов проверки.

15. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется общим отделом главе для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Глава в течение трех рабочих дней со дня получения им уведомления и материалов проверки принимает решение о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

16. В случае выявления в ходе проведения проверки в действиях муниципальных служащих признаков правонарушения, предусмотрено частью 3 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии с коррупции», готовятся материалы:

16.1. По увольнению муниципального служащего с муниципальной службы, которые направляются отдел по общим организационным вопросам администрации Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района для подготовки распоряжения об увольнении.

16.2. Для направления в территориальные органы Следственного комитета Российской Федерации для привлечения муниципального служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими

коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В период рассмотрения уведомления к муниципальному служащему не применяются меры дисциплинарной ответственности, уменьшение размера премии, назначение на нижестоящую должность, увольнение по инициативе работодателя.

В случае применения к муниципальному служащему указанных мер, распоряжение администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района с соответствующими материалами направляется главой на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района.

19. Муниципальные служащие, уклонившись от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывших их, подлежат привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник  
юридического отдела  
администрации  
Ладожского сельского поселения  
Усть-Лабинского района



А.В. Киоркова

Приложение 1  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего  
к совершению коррупционных  
правонарушений

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Главе Ладожского сельского поселения  
Усть-Лабинского района

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего,  
наименование замещаемой должности)

Уведомление  
представителя нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения муниципального служащего  
администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района  
к совершению коррупционных правонарушений

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ  
«О \_\_\_\_\_ противодействии \_\_\_\_\_ коррупции» \_\_\_\_\_ я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)  
настоящим уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному  
правонарушению \_\_\_\_\_ (далее- \_\_\_\_\_ склонение \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_ правонарушению) \_\_\_\_\_ со  
стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления  
мною \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ м.,  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_.

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

Уведомление органам прокуратуры или другим государственным органам направлено «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение: 1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

(по желанию муниципального служащего указываются и прилагаются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений  
\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Начальник  
юридического отдела  
администрации  
Ладожского сельского поселения  
Усть-Лабинского района



А.В. Киоркова



Приложение 2  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего  
к совершению коррупционных  
правонарушений

ФОРМА

Журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального  
служащего администрации Ладожского сельского поселения  
Усть-Лабинского района к совершению коррупционных правонарушений

№	Дата и время принятия уведомления	Фамилия, инициалы, муниципального служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление	Дата направления уведомления и материалов главе
1	2	3	4	5	6

Начальник  
юридического отдела  
администрации  
Ладожского сельского поселения  
Усть-Лабинского района



А.В. Киоркова