



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2021

№ 274

город Усть-Лабинск

**О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план
Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района,
утвержденный решением Совета Кирпильского сельского
поселения Усть-Лабинского района от 4 апреля 2011 года
№ 9 протокол № 21**

В соответствии со статьей 18 и частью 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 7, 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения устойчивого развития территории Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, соблюдения интересов физических, юридических лиц и организаций и их объединений с учетом экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности, постановляю:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный решением Совета Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района от 4 апреля 2011 года № 9 протокол № 21.

2. Создать комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить план мероприятий по внесению изменений в генеральный план Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный решением Совета Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района от 4 апреля 2011 года № 9 протокол № 21, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Утвердить порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского район, согласно приложению 4 к настоящему постановлению .

6. Поручить комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района:

6.1. Рассмотрение поступивших предложений по внесению изменений в генеральный план Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района.

6.2. Разработку технического задания на подготовку проекта внесения изменений в генеральный план Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района.

7. Пресс-сектору отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Столярова С.М.) обеспечить:

- опубликование настоящего постановления в газете «Усть-Лабинскинфо»;

- размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Белого Ю.Б.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район



С.А. Запорожский

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 01.04.2021 № 274

Состав

комиссии по подготовке проекта предложений о внесении изменений
в генеральный план Кирпильского сельского поселения
Усть-Лабинского района

- Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район (по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства, промышленности, транспорта, энергообеспечения и связи, архитектуры и градостроительства) председатель комиссии;
- Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, заместитель председателя комиссии;
- Ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, в соответствии с должностными обязанностями, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Глава Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района (по согласованию);
- Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район (по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности, по правовым вопросам, муниципальным закупкам);
- Депутат Совета муниципального образования Усть-Лабинский район (по согласованию);
- Начальник управления по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;
- Ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Исполняющий обязанности начальника
управления архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район

126031



А.В. Боярский

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинского района
от 01.04.2021 № 274

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке предложений
о внесении изменений в генеральный план Кирпильского
сельского поселения Усть-Лабинского района

1. Общие положения.

1.1. Для рассмотрения предложений по внесению изменений в генеральный план Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - Генеральный план) и подготовки проекта решения Совета муниципального образования Усть-Лабинский район «О внесении изменений в решение Совета Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района от 4 апреля 2011 года № 9 протокол № 21 «Об утверждении генерального плана Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района» создается комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в генеральный план (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Деятельность Комиссии:

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

3.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол утверждается председателем Комиссии. В протокол вносится особое мнение,

высказанное на заседании любым членом Комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту изменений в Генеральный план.

3.4. Решения Комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект изменений в Генеральный план.

4. Права и обязанности председателя Комиссии.

Председатель Комиссии обязан:

- 4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.
- 4.2. Распределять обязанности между членами Комиссии.
- 4.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания Комиссии.
- 4.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний Комиссии.
- 4.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов и т.д.) и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов.
- 4.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в Генеральный план и ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.
- 4.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии.
- 4.8. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.
- 4.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.
- 4.10. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта изменений в Генеральный план.
- 4.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке проекта изменений в Генеральный план.
- 4.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

5. Права и обязанности членов Комиссии.

- 5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии.
- 5.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.
- 5.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта изменений в

Генеральный план со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

5.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

5.5. Своевременно выполнять все поручения председателя Комиссии.

6. Прекращение деятельности Комиссии.

Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Советом муниципального образования Усть-Лабинский район решения об утверждении нормативного правового акта «О внесении изменения в решение Совета Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района от 4 апреля 2011 года № 9 протокол № 21 «Об утверждении генерального плана Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района».

Исполняющий обязанности начальника
управления архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район

А.В. Боярский



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 01.04.2021 № 274

План

мероприятий по внесению изменений в генеральный план
Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный
решением Совета Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района
от 4 апреля 2011 года № 9 протокол № 21

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Публикация в средствах массовой информации постановления «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный решением Совета Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района от 4 апреля 2011 года № 9 протокол № 21»	Пресс-сектор отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления	В течение 15-ти дней со дня подписания постановления
2.	Подготовка технического задания на разработку проекта внесения изменений в генеральный план Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района	Комиссия по подготовке предложений	В течение 10-ти рабочих дней со дня подписания постановления
3.	Подготовка подрядчиком проекта внесения изменений в генеральный план Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского район	Подрядчик проекта	В течение 120 календарных дней со дня заключения контракта
4	Проверка проекта по внесению изменений в генеральный план Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского район	Комиссия по подготовке предложений	В течение 10 – ти рабочих дней со дня получения проекта
5.	Согласование проекта: «Внесение изменений в генеральный план Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный решением Совета Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района от 4 апреля 2011 года № 9 протокол № 21» в порядке, предусмотренном действующим законодательством.	Комиссия по подготовке предложений	В 2-х месячный срок со дня поступления в уполномоченные органы уведомления об обеспечении доступа к проекту и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования

1	2	3	4
6.	Подготовка постановления о создании согласительной комиссии по проекту: «Внесение изменений в генеральный план Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный решением Совета Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района от 4 апреля 2011 года № 9 протокол № 21» (в случае, предусмотренном ч.9 ст.25 Градостроительного кодекса РФ).	Комиссия по подготовке предложений	В течение 15-ти дней после поступления заключения о несогласии с проектом
7.	Сбор необходимой документации и проведение совещания согласительной комиссии (в случае, предусмотренном ч.9 ст.25 Градостроительного кодекса РФ)	Комиссия по подготовке предложений	Работа согласительной комиссии не более 2-х месяцев
8.	Подготовка постановления и оповещения о проведении публичных слушаний по проекту: «Внесение изменений в генеральный план Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный решением Совета Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района от 4 апреля 2011 года № 9 протокол № 21»	Комиссия по подготовке предложений	В течение 10 – ти рабочих дней со дня получения проекта
9.	Опубликование оповещения о начале публичных слушаний по проекту: «Внесение изменений в генеральный план Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный решением Совета Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района от 4 апреля 2011 года № 9 протокол № 21»	Комиссия по подготовке предложений	Не позднее чем за 7 дней до опубликования проекта
10.	Опубликование постановления с приложением проекта: «Внесение изменений в генеральный план Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный решением Совета Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района от 4 апреля 2011 года № 9 протокол № 21» и оповещения о проведении публичных слушаний. Открытие экспозиции такого проекта.	Комиссия по подготовке предложений	Не менее чем за 1 месяц и не более чем за 3 месяца до проведения собрания

1	2	3	4
11.	Проведение собрания участников публичных слушаний по проекту: «Внесение изменений в генеральный план Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный решением Совета Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района от 4 апреля 2011 года № 9 протокол № 21».	Комиссия по подготовке предложений	Не ранее чем через 1 месяц и не более чем через 3 месяца после опубликования проекта
12.	Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний комиссией по подготовке предложений проекта: «Внесение изменений в генеральный план Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный решением Совета Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района от 4 апреля 2011 года № 9 протокол № 21», подготовка протокола проведения публичных слушаний.	Комиссия по подготовке предложений	В течение 5-ти дней после проведения публичных слушаний по проекту
13.	Подготовка и опубликование заключения по результатам проведения публичных слушаний комиссией по подготовке предложений проекта: «Внесение изменений в генеральный план Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный решением Совета Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района от 4 апреля 2011 года № 9 протокол № 21».	Комиссия по подготовке предложений	Не позднее 3-х месяцев со дня опубликования постановления с приложением проекта
14.	Доработка подрядчиком проекта: «Внесение изменений в генеральный план Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный решением Совета Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района от 4 апреля 2011 года № 9 протокол № 21», по результатам публичных слушаний (в случае необходимости).	Подрядчик проекта	Не более 10 – ти рабочих дней со дня получения заключения комиссии по подготовке предложений

1	2	3	4
15.	Направление проекта решения «О внесении изменения в решение Совета Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района от 4 апреля 2011 года № 9 протокол № 21 «Об утверждении генерального плана Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района» (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) для принятия главой муниципального образования Усть-Лабинский район решения о направлении проекта в Совет муниципального образования Усть-Лабинский район для утверждения	Комиссия по подготовке предложений	В течение 30-ти дней со дня получения проекта по результатам публичных слушаний и согласований в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Исполняющий обязанности начальника
управления архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Боярский