



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.04.2021

№ 340

город Усть-Лабинск

**О создании муниципального центра управления
муниципального образования Усть-Лабинский район**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 1 марта 2020 г. № Пр-354 по итогам заседания Совета по развитию местного самоуправления 30 января 2020 г., в целях повышения эффективности и качества принятия управленческих решений, направленных на реализацию эффективной политики в сфере социально-экономического и общественно-политического развития, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать муниципальный центр управления муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - МЦУ).
2. Разместить МЦУ в здании администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по адресу: г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, 38.
3. Утвердить Положение о муниципальном центре управления муниципального образования Усть-Лабинский район согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
4. Утвердить перечень сотрудников структурных подразделений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, закрепленных для работы в МЦУ на постоянной основе по основным направлениям согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
5. Начальникам структурных подразделений обеспечить актуализацию должностных инструкций сотрудников, закрепленных для работы в МЦУ.
6. Возложить обязанности координатора МЦУ на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Маркину Н.С.

7. Возложить обязанности руководителя МЦУ на заведующего сектором по работе с обращениями граждан общего отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район Костину О.А.

8. Возложить обязанности администратора МЦУ на главного специалиста сектора информатизации и связи общего отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район Занько Р.А.

9. Пресс-сектору отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Столярова С.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Усть-Лабинск инфо» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Маркину Н.С.

11. Настоящее постановление вступает в силу с 11 мая 2021 г.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район



С.А. Запорожский

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район

от 16.04.2021 № 340

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном центре управления
муниципального образования Усть-Лабинский район

1. Общие положения

1.1. Муниципальный центр управления муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - МЦУ) является проектным офисом, деятельность которого регламентируется настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение о муниципальном центре управления муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Положение) определяет цели и задачи создания и деятельности МЦУ, его структуру, порядок работы и информационного взаимодействия.

1.3. МЦУ - пункт управления, предназначенный для оптимизации механизмов муниципального управления и их совершенствования для создания комфортных условий жизнедеятельности граждан.

1.4. МЦУ представляет собой межведомственную рабочую группу из представителей администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Администрация), подведомственных структурных (отраслевых) подразделений и представителей заинтересованных организаций, деятельность которых направлена на повышение удовлетворенности граждан результатами обработки их сообщений и условиями жизнедеятельности.

1.5. МЦУ осуществляет координацию работы по мониторингу и обработке всех видов сообщений, поступающих в Администрацию, осуществляющие публично значимые функции муниципальные учреждения и иные организации, должностные лица, в том числе с использованием инфраструктуры электронного правительства, включая платформу обратной связи граждан с Администрацией для оформления жалоб, обращений, предложений (далее - ПОС), муниципальных систем обратной связи и обработки сообщений, публикуемых гражданами в общедоступном виде в социальных сетях, иных средствах электронной массовой коммуникации.

1.6. Координация работы по мониторингу и обработке сообщений и обращений осуществляется путем:

- анализа поступающих обращений и сообщений;
- структурирования и формализации сообщений и обращений (при необходимости);
- контроля сроков и качества обработки сообщений и обращений;

- контроля за полнотой и качеством решения вопросов, поставленных в сообщении и обращении;

- сбора информации об удовлетворенности граждан результатами обработки их сообщений и обращений.

1.7. Целями создания и деятельности МЦУ является повышение удовлетворенности граждан за счет сокращения сроков обработки их сообщений, организации контроля и сокращения сроков решения проблемных вопросов граждан, а также поддержка принятия управленческих решений руководством администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по оптимизации процессов муниципального управления для создания комфортных условий жизнедеятельности граждан.

1.8. В своей деятельности МЦУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район, а также настоящим Положением.

1.9. Выработку и реализацию единой технической политики МЦУ осуществляет администрация муниципального образования Усть-Лабинский район.

2. Задачи и функции МЦУ

2.1. МЦУ осуществляет координацию работ по мониторингу и обработке всех видов сообщений от жителей, поступающих в Администрацию и подведомственные структурные (отраслевые) подразделения посредством информационных систем, платформ (систем) обратной связи, а также публикуемых гражданами в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной массовой коммуникации.

2.2. Координация работ по мониторингу и обработке сообщений от жителей муниципального образования Усть-Лабинский район осуществляется с использованием информационных технологий путём:

- анализа сообщений жителей, поступивших в адрес Администрации и подведомственные структурные (отраслевые) подразделения;
- структурирования и формализации сути сообщений жителей;
- контроля сроков и качества обработки сообщений жителей, поступающих по имеющимся каналам связи;
- сбора информации об удовлетворенности жителей результатами обработки их сообщений;
- сводного анализа результатов обработки сообщений жителей в настраиваемых статистических разрезах.

2.3. Основными задачами МЦУ являются:

- формирование комплексной оценки проблемных вопросов на основании анализа сообщений жителей муниципального образования Усть-Лабинский район;
- формирование оценки работы Администрации и подведомственных структурных (отраслевых) подразделений и выработка рекомендаций для

определения приоритетов и оптимизации работы Администрации и подведомственных структурных (отраслевых) подразделений на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, в том числе посредством использования и внедрения информационных технологий;

- выявление конфликтных ситуаций и ошибок при коммуникации Администрации и подведомственных структурных (отраслевых) подразделений с жителями муниципального образования Усть-Лабинский район;

- формирование рекомендаций по онлайн-взаимодействию Администрации и подведомственных структурных (отраслевых) подразделений с жителями муниципалитета, предложений по разработке соответствующих сервисов;

- выявление и анализ лучших практик, выработка рекомендаций для оперативного решения обнаруженных проблем граждан и коммуникаций во взаимодействии с Администрацией и подведомственными структурными (отраслевыми) подразделениями;

- осуществление взаимодействия с муниципальными средствами массовой информации и лидерами общественного мнения.

2.4. МЦУ, в том числе посредством информационных технологий:

- осуществляет проверку и свод информации о реализации мероприятий по направлениям и тематикам деятельности МЦУ;

- осуществляет взаимодействие в Администрации и подведомственных структурных (отраслевых) подразделениях по направлениям и тематикам деятельности МЦУ;

- обеспечивает рейтингование Администрации и подведомственных структурных (отраслевых) подразделений по количеству, качеству, скорости, полноте реагирования на сообщения жителей по всем видам обратной связи;

- обеспечивает создание межведомственных и отраслевых механизмов ускоренного решения проблем по тематикам сообщений жителей муниципалитета;

- обеспечивает создание межведомственных и отраслевых механизмов устранения первопричин сообщений жителей муниципалитета;

- обеспечивает учет уровня занятости по отраслевым блокам МЦУ, подготавливает предложения по усилению структуры и состава МЦУ;

- выполняет иные функции в пределах установленной компетенции.

3. Структура МЦУ

3.1. МЦУ включает в себя:

- куратора МЦУ;
- администратора МЦУ;
- руководителя МЦУ;
- отраслевые тематические блоки;
- платформу обратной связи;

- цифровую платформу «Активный гражданин» портала Открытое правительство Краснодарского края;
- автоматизированную систему «Инцидент - менеджмент»;
- иных участников МЦУ, отвечающих за работу по направлениям (при необходимости).

3.2. Куратор МЦУ, администратор МЦУ и руководитель МЦУ, персональный состав отраслевых тематических блоков МЦУ, ответственные за отраслевые тематические блоки определяются постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.3. Работу МЦУ курирует один из заместителей главы муниципального образования Усть-Лабинский район, который:

- определяет основные направления работы и развития МЦУ;
- утверждает персональный состав, а также состав участников информационного взаимодействия в рамках МЦУ;
- контролирует реализацию мероприятий по созданию, организации деятельности и развитию МЦУ.

3.4. Администратор МЦУ - технический специалист, который:

- обеспечивает техническое развитие МЦУ;
- отвечает за надлежащую эксплуатацию технических и организационных средств МЦУ;
- обеспечивает информационно-аналитическое и техническое обеспечение МЦУ;
- отвечает за выполнение требований по защите информации в МЦУ;
- организует внедрение единой цифровой платформы, располагающей механизмом обратной связи, для организации деятельности МЦУ;
- координирует взаимодействие Администрации и подведомственных структурных (отраслевых) подразделений в рамках МЦУ;
- отвечает за организацию взаимодействия с Департаментом информатизации и связи Краснодарского края при создании, организации деятельности и развитии МЦУ;
- координирует деятельность Администрации и подведомственных структурных (отраслевых) подразделений и отраслевых блоков МЦУ с мероприятиями по цифровизации отдельных секторов экономики и социальной сферы в муниципальном образовании Усть-Лабинский район, в том числе с учетом соответствующих федеральных, ведомственных и муниципальных проектов.

3.5. Руководитель МЦУ:

- осуществляет непосредственное руководство операционной деятельностью МЦУ;
- обеспечивает текущую деятельность МЦУ;
- отвечает за достижение обязательных показателей работы МЦУ.

3.6. Ответственные за отраслевые тематические блоки - заместители главы муниципального образования Усть-Лабинский район по направлениям

МЦУ которые:

- обеспечивают представительство курируемого отраслевого блока в МЦУ;
- определяют руководителей отраслевых блоков МЦУ и осуществляют руководство ими;
- несут персональную ответственность за достижение основных показателей работы МЦУ по направлениям деятельности блоков;
- формируют предложения по персональному составу отраслевых тематических блоков МЦУ и составу участников информационного взаимодействия в рамках МЦУ.

4. Организация деятельности МЦУ

4.1. Для организации работы МЦУ постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район назначается координатор МЦУ и руководитель МЦУ.

4.2. Координатором МЦУ является заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район.

Координатор МЦУ:

- определяет основные направления развития МЦУ, утверждает и контролирует выполнение планов развития и эксплуатации МЦУ;
- организует согласование повесток, дат и времени проведения совещаний с участием главы муниципального образования Усть-Лабинский район и со своим участием.

4.3. Руководитель МЦУ:

- осуществляет выработку и реализацию единой технической политики при создании, развитии и эксплуатации МЦУ;
- осуществляет разработку и представление на утверждение координатору МЦУ планов развития и эксплуатации МЦУ;
- реализует информационно-аналитическое обеспечение МЦУ, включая разработку соответствующего регламента;
- определяет порядок обращения с информационными ресурсами МЦУ, виды классификаторов, справочников, форматов и интерфейсов обмена данными с внутренними и внешними информационными ресурсами;
- осуществляет сопровождение ведения в информационно-аналитической системе МЦУ комплекса показателей, характеризующих обстановку на территории муниципального образования Усть-Лабинский район;
- осуществляет контроль исполнения настоящего Положения, качества и верификации предоставленных данных и в случае выявления нарушений направляет обращения о необходимости их устранения руководителям отраслевых (функциональных), органов администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

4.4. Администратор МЦУ:

- отвечает за Техническое (технологическое) обеспечение деятельности МЦУ;
- отвечает за надлежащую техническую эксплуатацию информационных ресурсов МЦУ.

4.5. Помещения для размещения МЦУ выделяет администрация муниципального образования Усть-Лабинский район.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район

Н.С. Маркина

8	Воронина	Екатерина	Петровна	ведущий специалист отдела по вопросам ЖКХ, транспорта, энергообеспечения и связи	Исполнитель
9	Деева	Ольга	Александровна	ведущий специалист отдела по вопросам ЖКХ, транспорта, энергообеспечения и связи	Исполнитель
10	Грабельная	Виктория	Сергеевна	главный специалист отдела по вопросам ЖКХ, транспорта, энергообеспечения и связи	Исполнитель
Блок по вопросам строительства					
11	Фильева	Анастасия	Александровна	главный специалист отдела по строительству	Руководитель
12	Карышев	Алексей	Александрович	ведущий специалист отдела по строительству	Исполнитель
Блок по вопросам культуры, несовершеннолетних, физической культуры, спорта и семьи и детства					
13	Бондаренко	Марина	Викторовна	заместитель главы муниципального образования Усть- Лабинский район	Куратор отраслевого блока
Блок по вопросам культуры					
14	Панатова	Олеся	Владимировна	главный специалист отдела культуры	Руководитель
15	Скоробская	Светлана	Евгеньевна	ведущий специалист отдела культуры	Исполнитель
Блок по вопросам несовершеннолетних					
16	Сачок	Елена	Владимировна	заместитель начальника отдела по делам несовершеннолетних	Руководитель
17	Резник	Николай	Александрович	главный специалист отдела по делам несовершеннолетних	Исполнитель
Блок по вопросам физической культуры и спорта					
18	Мозговой	Владимир	Эдуардович	заместитель начальника отдела по физической культуре и спорту	Руководитель
19	Петрушкова	Светлана	Анатолевна	главный специалист отдела по физической культуре и спорту	Исполнитель
Блок по вопросам семьи и детства					
20	Шагиахметова	Татьяна	Вячеславовна	специалист I категории отдела по вопросам семьи и детства	Руководитель

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Усть-Лабинский район
 от 16.04.2011 № 340

Перечень сотрудников структурных подразделений
 администрации муниципального образования
 Усть-Лабинский район, закрепленных для работы в МЦУ
 на постоянной основе по основным направлениям

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Роли
Блок по вопросам архитектуры, градостроительству, ЖКХ, транспорта, энергообеспечения, связи и строительства					
1	Белый	Юрий	Борисович	заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район	Куратор отраслевого блока
Блок по вопросам архитектуры и градостроительства					
2	Проторчина	Анна	Геннадьевна	ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства	Руководитель
3	Кузнецова	Юлия	Евгеньевна	ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства	Исполнитель
Блок по вопросам ЖКХ, транспорта, энергообеспечения и связи					
4	Котикова	Александра	Юрьевна	начальник отдела по вопросам ЖКХ, транспорта, энергообеспечения и связи	Руководитель
5	Карлаш	Евгений	Владимирович	главный специалист отдела по вопросам ЖКХ, транспорта, энергообеспечения и связи	Исполнитель
6	Павлова	Александра	Владимировна	ведущий специалист отдела по вопросам ЖКХ, транспорта, энергообеспечения и связи	Исполнитель
7	Рыжкова	Ирина	Николаевна	главный специалист отдела по вопросам ЖКХ, транспорта, энергообеспечения и связи	Исполнитель

21	Кудрич	Наталья	Петровна	специалист I категории отдела по вопросам семьи и детства	Исполнитель
Блок по вопросам ГО и ЧС					
22	Пензев	Василий	Георгиевич	заместитель главы муниципального образования Усть- Лабинский район	Куратор отраслевого блока
23	Галенко	Сергей	Александрович	заведующий сектором ГО и ЧС управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	Руководитель
24	Белоконь	Галина	Николаевна	главный специалист сектора ГО и ЧС управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, казачества и взаимодействию с правоохранительными органами	Исполнитель
Блок по вопросам казачества и взаимодействию с правоохранительными органами					
25	Васильченк о	Виктор	Сергеевич	заместитель главы муниципального образования Усть- Лабинский район	Куратор отраслевого блока
26	Кобелева	Ирина	Юрьевна	ведущий специалист сектора по делам казачества и взаимодействия с правоохранительными органами	Руководитель
27	Янина	Ольга	Александровна	ведущий специалист сектора по делам казачества и взаимодействию с правоохранительными органами	Исполнитель
Блок по вопросам экономики, финансам и торговле					
28	Завалевская	Светлана	Игоревна	заместитель главы муниципального образования Усть- Лабинский район	Куратор отраслевого блока
Блок по вопросам финансов					
29	Пушкова	Элисса	Александровна	заведующий сектором отраслевого финансирования и доходов бюджета финансового отдела	Руководитель

30	Разветаева	Екатерина	Сергеевна	ведущий специалист сектора отраслевого финансирования и доходов бюджета финансового отдела	Исполнитель
Блок по вопросам экономики					
31	Остапенко	Ирина	Николаевна	главный специалист отдела торговли управления экономики	Руководитель
32	Телега	Марина	Анатолевна	ведущий специалист управления экономики	Исполнитель
Блок по вопросам торговли					
33	Храмцова	Ольга	Валерьевна	начальник отдела торговли управления экономики	Руководитель
34	Косицина	Ирина	Валерьевна	главный специалист отдела торговли управления экономики	Исполнитель
Блок по правовым, земельным и имущественным вопросам					
35	Чернова	Ирина	Павловна	заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район	Куратор отраслевого блока
Блок по правовым вопросам					
36	Кищенко	Любовь	Анатолевна	начальник юридического отдела управления по правовым вопросам	Руководитель
37	Горовой	Денис	Валерьевич	заведующий сектора по квартирно-правовым вопросам	Исполнитель
Блок по земельным и имущественным вопросам					
38	Смыков	Игорь	Юрьевич	начальник отдела по вопросам земельного контроля управления по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности	Руководитель
39	Бахчоян	Диана	Хемдиевна	начальник отдела по вопросам имущественных отношений и учёта муниципальной собственности управления по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности	Исполнитель
40	Соловей	Татьяна	Евгеньевна	ведущий специалист отдела по вопросам земельных отношений управления по вопросам	Исполнитель

				земельных отношений и учета муниципальной собственности	
Блок по вопросам сельского хозяйства, ЛПХ и КФХ					

5

41	Зюзин	Алексей	Владимирович	заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район	Куратор отраслевого блока
42	Ефремова	Лариса	Николаевна	специалист I категории управления сельского хозяйства	Руководитель
43	Граблева	Ирина	Сергеевна	ведущий специалист категории сектора по работе с ЛПХ и КФХ управления сельского хозяйства	Исполнитель

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район

Н.С. Маркина