



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 30.12.2021

№ 74

город Усть-Лабинск

**О составлении и сроках представления годовой  
бюджетной отчетности об исполнении бюджета  
муниципального образования Усть-Лабинский район  
и консолидированной бухгалтерской отчетности  
муниципальных бюджетных и автономных учреждений  
за 2021 год и утверждении состава и сроков представления  
квартальной, месячной отчетности в 2022 году**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях своевременного и качественного составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, п р и к а з ы в а ю:

1. Определить состав форм бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – бюджетная отчетность) и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – бухгалтерская отчетность) в соответствии с требованиями:

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция 191н) – для участников бюджетного процесса;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция 33н) – для муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

письма Министерства финансов Российской Федерации от 31 января 2011 г. № 06-02-10/3-978 «О порядке заполнения и предоставления Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»;

письма Федерального казначейства от 11 декабря 2012 г. № 42-7.4-05/2.1-704 «О порядке составления и представления финансовыми органами субъектов Российской Федерации Отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф. 0503324)».

2. Установить сроки представления в финансовый отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – финансовый отдел) годовой бюджетной отчетности главными администраторами, главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и бухгалтерской отчетности главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющими в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителя, за 2021 год (приложение 1).

3. Утвердить форму (форма 0503324К) «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (приложение 2).

4. Закрепить ответственных специалистов структурных подразделений финансового отдела по принятию:

годовой бюджетной отчетности и пояснительной записки об исполнении бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район от главных администраторов, главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район за 2021 год согласно Инструкции 191н (приложение 3);

годовой бухгалтерской отчетности и пояснительной записки от главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителя (далее – учредители) за 2021 год согласно Инструкции 33н (приложение 4).

5. Заведующим структурных подразделений финансового отдела организовать работу специалистов структурных подразделений, принимающих бюджетную отчетность и бухгалтерскую отчетность.

6. Специалистам структурных подразделений финансового отдела, участвующим в приеме бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности:

руководствоваться при приеме и анализе показателей бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности нормативными документами, указанными в пункте 1 настоящего приказа;

обеспечить проверку представленной главными администраторами, главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 191н, путем выверки показателей представленной бюджетной отчетности по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации, министерством финансов Краснодарского края (далее – камеральная проверка бюджетной отчетности);

обеспечить проверку представленной учредителями бухгалтерской отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 33н, путем выверки показателей представленной бухгалтерской отчетности по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации, министерством финансов Краснодарского края (далее – камеральная проверка бухгалтерской отчетности).

7. Заместителю начальника отдела, заведующему сектором учета и отчетности финансового отдела Осипенко О.М. обеспечить:

свод дополнительной формы годовой и квартальной бюджетной отчетности согласно приложению 2 к настоящему приказу;

составление свода годовой бюджетной отчетности по главным администраторам, главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район после проведения камеральной проверки бюджетной отчетности;

составление свода бухгалтерской отчетности по учредителям после проведения камеральной проверки бухгалтерской отчетности.

8. Заведующему сектором казначейского контроля финансового отдела Мандриной А.Е. обеспечить сверку показателей годовой бюджетной отчетности по кассовому исполнению бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район с отделом № 46 Управления федерального казначейства по Краснодарскому краю.

9. Главным администраторам, главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район обеспечить качественное составление годовой, квартальной и месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности и предоставление в финансовый отдел в установленный срок.

10. При заполнении формы 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» подлежат отражению показатели в разделе 2 «Сведения о просроченной задолженности» с учетом требований:

по главным администраторам, главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район - с учетом детализации показателей, отраженных в графе 11 «просроченная» раздела 1 «Сведения о

дебиторской (кредиторской) задолженности», в разрезе номеров счетов бюджетного учета, даты возникновения просроченной задолженности, даты исполнения по правовому основанию. При этом графы 5 – 8 раздела 2 «Сведения о просроченной задолженности» заполняются в случае наличия просроченной задолженности по номеру счета бюджетного учета в сумме более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей по контрагенту на соответствующую дату возникновения задолженности и дату исполнения по правовому основанию, с указанием кодов и причин образования просроченной задолженности, установленных пунктом 167 Инструкции 191н;

по федеральным органам власти, их подведомственным территориальным управлениям, осуществляющим полномочия главных администраторов доходов бюджетов в отношении доходов, содержащих код элемента бюджета «05», доходов от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 г., подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район по нормативам, действовавшим в 2019 году - с учетом требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации для главных администраторов средств федерального бюджета.

11. При заполнении формы 0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета» данные формируются по всем показателям, без установления дополнительных критериев (размер финансового вложения, вид финансового вложения, иные критерии).

12. При заполнении формы 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах» в разделе 3 «Аналитическая информация о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах», в разделе 4 «Государственные (муниципальные) гарантии» данные формируются по всем показателям, без установления дополнительных критериев (размер задолженности, срок погашения задолженности, иные критерии).

13. При заполнении формы 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств» отражаются показатели:

в разделах 1 «Сведения о неисполненных бюджетных обязательствах», 2 «Сведения о неисполненных денежных обязательствах» в разрезе номеров счетов бюджетного учета, даты возникновения обязательства, даты исполнения по правовому основанию с раскрытием информации по контрагентам в графах 5, 6, с указанием в графах 7, 8 кодов и причин неисполнения обязательств, установленных пунктом 170.2 Инструкции 191н;

в разделе 3 «Сведения о бюджетных обязательствах, принятых сверх утвержденных бюджетных назначений» в разрезе номеров счетов бюджетного учета, даты возникновения обязательства, даты исполнения по правовому основанию, с указанием в графах 7, 8 кодов и причин принятия бюджетных обязательств сверх утвержденных (доведенных) бюджетных данных:

01 – принятие обязательств в рамках исполнения судебных актов;

02 – изменение численности получателей выплат по публичным нормативным обязательствам;

03 – индексация выплат по публичным нормативным обязательствам;

04 – увеличение принятых обязательств по налогам и сборам, в том числе в связи с увеличением налогооблагаемой базы;

05 – применение в отношении участника бюджетного процесса административного наказания в виде административного штрафа;

99 – иные причины.

14. При заполнении формы 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»:

- графы ОКТМО не заполняются.

- в разделе 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» по состоянию на 1 января 2022 г. информации об остатках межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение в графе 5 «Код причины образования остатка» с указанием следующих кодов причин образования остатков целевых средств:

01 – уменьшение фактической численности получателей средств по сравнению с запланированной;

02 – экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных процедур;

03 – поступление от возврата остатков, образовавшихся за счет восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет;

04 – иные причины, не отнесенные к причинам 01 – 03;

- раздел 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» отчета об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (форма 0503324К) по состоянию на 1 апреля 2022 г., 1 июля 2022 г., 1 октября 2022 г. не заполняется;

- детальное описание иных причин образования остатка целевых средств указывается в текстовой части формы 0503160 «Пояснительная записка».

15. При заполнении формы 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» подлежат отражению показатели в разделе 2 «Сведения о просроченной задолженности» с учетом детализации показателей, отраженных в графе 11 «просроченная» раздела 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности», в разрезе номеров счетов бухгалтерского учета, даты возникновения просроченной задолженности и даты исполнения по правовому основанию.

16. При заполнении формы 0503775 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах» показатели отражаются:

в разделах 1 «Аналитическая информация о неисполненных обязательствах», 2 «Аналитическая информация неисполненных денежных обязательствах» в разрезе номеров счетов бухгалтерского учета, даты возникновения обязательства, даты исполнения по правовому основанию без

раскрытия информации по контрагентам, с указанием в графах 7, 8 кодов и причин неисполнения обязательств, установленных пунктом 72.1 Инструкции 33н.

Детальное описание причин неисполнения обязательств, принятия расходных обязательств сверх утвержденного плана хозяйственной (финансовой) деятельности учреждения указывается в текстовой части формы 0503760 «Пояснительная записка к балансу учреждения».

17. Установить сроки представления квартальной бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в 2022 году согласно приложению 5 к настоящему приказу.

18. Установить срок представления месячной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности главными администраторами, главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район в 2022 году согласно приложению 6 к настоящему приказу.

19. Установить сроки представления годовой и квартальной бюджетной отчетности в 2022 году федеральными органами власти, их подведомственными территориальными управлениями, осуществляющими полномочия главных администраторов доходов бюджетов в отношении доходов, содержащих код элемента бюджета «05», доходов от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 г., подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район по нормативам, действовавшим в 2019 году, согласно приложению 7 к настоящему приказу.

20. Заместителю начальника отдела, заведующему сектором учета и отчетности Осипенко О.М. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте органов муниципального управления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.adminustlabinsk.ru](http://www.adminustlabinsk.ru).

21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

22. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 1

к приказу финансового отдела  
 администрации муниципального  
 образования Усть-Лабинский район  
 от 30.12.2021 № 74

Сроки представления в финансовый отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район годовой бюджетной отчетности главными администраторами, главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и бухгалтерской отчетности главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющими в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителя, за 2021 год

№ п/п	ИПП	Наименование главного администратора, главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район	Срок представления	
			Годовая бюджетная отчетность в части ф. 0503125 «Справка по консолидированным расчетам»	Годовая бюджетная и бухгалтерская отчетность за исключением ф. 0503125 «Справка по консолидированным расчетам»
1	901	Совет муниципального образования Усть-Лабинский район	21.01.2022	31.01.2022
2	910	Контрольно-счетная палата муниципального образования Усть-Лабинский район	21.01.2022	31.01.2022
3	953	Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район	21.01.2022	02.02.2022
4	934	Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район	21.01.2022	02.02.2022
5	902	Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район	21.01.2022	04.02.2022
6	905	Финансовый отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район	21.01.2022	08.02.2022

7	925	Управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район	21.01.2022	14.02.2022
8	921	Управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район	21.01.2022	14.02.2022
9	929	Отдел по физкультуре и спорту администрации муниципального образования Усть-Лабинский район	21.01.2022	14.02.2022
10	926	Отдел культуры администрации муниципального образования Усть-Лабинский район	21.01.2022	16.02.2022

Формы отчетности представляются в финансовый отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в электронном виде и на бумажном носителе.

Заместитель начальника отдела,  
заведующий сектором учета и  
отчетности финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



О.М. Осипенко





## 2. Расходование целевых средств

форма 0503324К с.2

Наименование показателя	Код главы по БК****	ОКТМО контрагента	Код расхода по БК ***** (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, вид расходов)	Сумма кассового расхода
1	2	3	4	5
Расходы целевых средств, всего:	x		x	
в том числе по коду главы из них:			x	
по коду главы из них:			x	

## 3. Анализ причин образования остатков целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК****	Код целевой статьи расходов по БК**	Остаток на конец отчетного периода	Код причины образования остатка	Причина образования остатка средств
1	2	3	4	5	6

\*Код главы по БК – установленный законом Краснодарского края о краевом бюджете код главного администратора средств краевого бюджета, за которым закреплено полномочие предоставлять межбюджетный трансферт и (или) код главного администратора доходов от возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет (далее – главный администратор межбюджетных трансфертов).

\*\*Код целевой статьи расходов по БК – код целевой статьи классификации расходов краевого бюджета, по которой предоставлялся межбюджетный трансферт.

\*\*\*Код доходов по БК – код классификации доходов краевого бюджета.

\*\*\*\*Код главы по БК – код главного администратора межбюджетного трансферта.

\*\*\*\*\*Код расхода по БК – код классификации расходов бюджета, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых явился межбюджетный трансферт, в 1 – 3 разрядах кода классификации расходов бюджетов указываются нули.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Заместитель начальника отдела,  
заведующий сектором учета и  
отчетности финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



О.М. Осипенко

### Приложение 3

к приказу финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район  
от 30.12.2021 № 74

Ответственные специалисты структурных подразделений финансового отдела по принятию годовой бюджетной отчетности и пояснительной записки об исполнении бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район от главных администраторов, главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район за 2021 год согласно Инструкции 191н

Наименование сектора	Ф.И.О. ответственного	Форма отчетности, таблица
1	2	3
Сектор учета и отчетности	Осипенко О.М. Горпинченко Н.А. Кравцова О.Н.	Форма 0503130 «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»
		Форма 0503110 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года»
		Форма 0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности»
	Кравцова О.Н.	Форма 0503123 «Отчет о движении денежных средств»
Сектор учета и отчетности	Осипенко О.М.	Форма 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»
Сектор бюджетного планирования	Брылякова Ю.А.	
Сектор отраслевого финансирования и доходов бюджета	Пушкова Э.А.	
Сектор учета и отчетности	Горпинченко Н.А.	Форма 0503128, 0503128-НП «Отчет о бюджетных обязательствах»
Сектор бюджетного планирования	Брылякова Ю.А.	

1	2	3
Сектор учета и отчетности	Горпинченко Н.А.	Форма 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»
Сектор бюджетного планирования	Брылякова Ю.А.	
Сектор отраслевого финансирования и доходов бюджета	Пушкова Э.А.	
Сектор учета и отчетности	Горпинченко Н.А.	Форма 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»
Сектор бюджетного планирования	Брылякова Ю.А.	
Сектор отраслевого финансирования и доходов бюджета	Пушкова Э.А.	
Сектор учета и отчетности	Горпинченко Н.А.	Форма 0503125 «Справка по консолидируемому расчетам»
Сектор бюджетного планирования	Брылякова Ю.А.	Форма 0503164 «Сведения об исполнении бюджета»
Сектор отраслевого финансирования и доходов бюджета	Крючкова О.В.	
Сектор учета и отчетности	Осипенко О.М.	Форма 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов»
	Осипенко О.М. Горпинченко Н.А.	Форма 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»
	Осипенко О.М.	Форма 0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»
Сектор учета и отчетности	Горпинченко Н.А.	Форма 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»
Сектор отраслевого финансирования и доходов бюджета	Крючкова О.В.	

1	2	3
Сектор учета и отчетности	Осипенко О.М.	Форма 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса»
Сектор учета и отчетности	Кравцова О.Н.	Форма 0503174 «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале»
Сектор отраслевого финансирования и доходов бюджета	Крючкова О.В.	
Сектор учета и отчетности	Горпинченко Н.А.	Форма 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»
	Осипенко О.М.	Форма 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»
	Осипенко О.М.	Форма 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета»
	Горпинченко Н.А.	Форма 0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»
Сектор учета и отчетности	Осипенко О.М. Горпинченко Н.А. Кравцова О.Н.	Форма 0503160 Пояснительная записка (текстовая часть) Полнота раскрытия информации в текстовой части пояснительной записки
Сектор бюджетного планирования	Брылякова Ю.А.	
Сектор отраслевого финансирования и доходов бюджета	Пушкова Э.А.	

Заместитель начальника отдела,  
заведующий сектором учета и  
отчетности финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



О.М. Осипенко

## Приложение 4

к приказу финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район  
от 30.12.2021 № 44

Ответственные специалисты структурных подразделений  
финансового отдела по принятию годовой бухгалтерской отчетности и  
пояснительной записки от главных распорядителей средств бюджета  
муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющих в  
отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений функции  
и полномочия учредителя (далее – учредители) за 2021 год согласно  
Инструкции 33н

Наименование сектора	Ф.И.О. ответственного	Форма отчетности, таблица
1	2	3
Сектор учета и отчетности	Осипенко О.М. Горпинченко Н.А.	Форма 0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения»
	Осипенко О.М.	Форма 0503710 «Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года»
	Осипенко О.М.	Форма 0503721 «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения»
	Горпинченко Н.А.	Форма 0503725 «Справка по консолидируемым расчетам учреждения»
	Кравцова О.Н.	Форма 0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения»
	Осипенко О.М. Кравцова О.Н.	Форма 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»
	Горпинченко Н.А.	Форма 0503738, 0503738-НП «Отчет об обязательствах учреждения»
	Осипенко О.М.	Форма 0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждений»
	Осипенко О.М.	Форма 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»
	Кравцова О.Н.	Форма 0503771 «Сведения о финансовых вложениях учреждения» Форма 0503772 «Сведения о суммах заимствований»
	Осипенко О.М.	Форма 0503773 «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»

1	2	3
	Горпинченко Н.А.	Форма 0503775 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах»
	Кравцова О.Н.	Форма 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения»
	Горпинченко Н.А.	Форма 0503790 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения»
	Горпинченко Н.А.	Форма 0503295 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения»
	Осипенко О.М. Горпинченко Н.А. Кравцова О.Н.	Форма 0503760 «Пояснительная записка к Балансу учреждения» (текстовая часть). Полнота раскрытия информации в текстовой части пояснительной записки

Заместитель начальника отдела,  
заведующий сектором учета и  
отчетности финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



О.М. Осипенко

Приложение 5

к приказу финансового отдела  
 администрации муниципального  
 образования Усть-Лабинский район  
 от 30.12.2021 № 74

Сроки представления квартальной бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в 2022 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
«Отчет о бюджетных обязательствах» – по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	ф. 0503128-НП	3 рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом
«Отчет об обязательствах учреждения» - по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	ф. 0503738-НП	
«Справка по консолидируемым расчетам» по счетам	ф. 0503125	
«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	ф. 0503127	4 числа месяца, следующего за отчетным
«Справочная таблица к отчету об	ф. 0503387	



исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ»		
«Отчет о движении денежных средств» (за полугодие)	ф. 0503123	
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	ф. 0503324	
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	ф. 0503324К	
«Пояснительная записка» (текстовый формат)	ф. 0503160	
«Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»	ф. 0503737	8 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет о движении денежных средств учреждения» (за полугодие)	ф. 0503723	
«Сведения об остатках денежных средств учреждения»	ф. 0503779	
«Отчет о бюджетных обязательствах» (на 1 июля, на 1 октября)	ф. 0503128 ф. 0503128К	11 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения по дебиторской кредиторской задолженности» (на 1 июля, на 1 октября)	ф. 0503169	
«Сведения об изменении остатков валюты баланса»	ф. 0503173	
«Отчет об обязательствах, принятых учреждением» (на 1 июля, на 1 октября)	ф. 0503738	
«Сведения по дебиторской кредиторской задолженности» (на 1 июля, на 1 октября)	ф. 0503769	
«Сведения об изменении остатков	ф. 0503773	

валюты баланса учреждения»		
«Пояснительная записка к Балансу учреждения» (текстовый формат)	ф. 0503760	

Формы отчетности представляются в финансовый отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в электронном виде и на бумажном носителе.

Заместитель начальника отдела,  
заведующий сектором учета и  
отчетности финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



О.М. Осипенко

Приложение 6

к приказу финансового отдела  
 администрации муниципального  
 образования Усть-Лабинский район  
 от 30.12.2021 № 74

Сроки представления месячной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности главными администраторами, главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район в 2022 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
«Отчет о бюджетных обязательствах» – по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	ф. 0503128-НП	3 рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом
«Отчет об обязательствах учреждения» - по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	ф. 0503738-НП	
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф. 0503125	
«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» по	ф. 0503127	4 числа месяца, следующего за отчетным

доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, исполненным через счета, открытые в кредитных организациях, а также средствам в пути и по некассовым операциям		
«Пояснительная записка» (текстовый формат)	ф. 0503160	
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ»	ф. 0503387	
«Пояснительная записка к Балансу учреждения» (текстовый формат)	ф. 0503760	

Формы отчетности представляются в финансовый отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в электронном виде и на бумажном носителе.

Заместитель начальника отдела,  
заведующий сектором учета и  
отчетности финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



О.М. Осипенко

## Приложение 7

к приказу финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район  
от 30.12.2021 № 74

Сроки представления годовой и квартальной бюджетной отчетности в 2022 году федеральными органами власти, их подведомственными территориальными управлениями, осуществляющими полномочия главных администраторов доходов бюджетов в отношении доходов, содержащих код элемента бюджета «05», доходов от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 г., подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район по нормативам, действовавшим в 2019 году

Периодичность	Срок представления
Годовая бюджетная отчетность за 2021 год	07.02.2022
Квартальная бюджетная отчетность	16 числа месяца, следующего за отчетным

Формы отчетности представляются в финансовый отдел на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, путем передачи на электронных носителях или по телекоммуникационным каналам связи, путем размещения на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель начальника отдела,  
заведующий сектором учета и  
отчетности финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



О.М. Осипенко