



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.05.2025

№ 621

город Усть-Лабинск

**Об утверждении Порядка подвоза питьевой воды населению,  
проживающему на территории муниципального образования  
Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края,  
необеспеченному централизованным холодным водоснабжением**

На основании части 9 статьи 7 Федерального закона от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в целях обеспечения питьевой водой граждан, проживающих на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, необеспеченных централизованным холодным водоснабжением, руководствуясь Уставом муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок подвоза питьевой воды населению, проживающему на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края (далее - муниципального образования), необеспеченному централизованным холодным водоснабжением (приложение).

2. Определить в качестве организации, осуществляющей подвоз питьевой воды населению, проживающему на территории муниципального образования, необеспеченному централизованным холодным водоснабжением, муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» (далее - МУП «Водоканал»).

3. Установить зоной деятельности МУП «Водоканал» населенные пункты, улицы муниципального образования, необеспеченные централизованным холодным водоснабжением.

4. Директору МУП «Водоканал» (Скоров Е.А.):

Обеспечить круглогодичный подвоз питьевой воды населению, проживающему на территории муниципального образования, необеспеченному централизованным холодным водоснабжением.

Разработать и установить тариф на подвоз воды населению в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании в сфере водоснабжения и водоотведения» на регулируемый период.

Утвердить норму потребления в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 466 «О утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

5. Отделу по СМИ управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Титова А.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.adminustlabinsk.ru](http://www.adminustlabinsk.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Абрамова А.М.

7. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Усть-Лабинский район



С.А. Гайнюченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 28.05.2025 № 621

## ПОРЯДОК

подвоза питьевой воды населению, проживающему на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, необеспеченному централизованным холодным водоснабжением

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок вводится с целью организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению, проживающему на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края (далее - муниципального образования), необеспеченному централизованным холодным водоснабжением.

1.2. Порядок регулирует отношения между абонентами и муниципальным унитарным предприятием «Водоканал» (далее - МУП «Водоканал») в сфере оказания услуг по подвозу питьевой воды.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 3.

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

абоненты - население муниципального образования, пользующееся привозной питьевой водой для коммунально-бытовых нужд и не использующие воду для осуществления коммерческой деятельности;

питьевая вода - вода, за исключением бутилированной питьевой воды, предназначенная для питья, приготовления пищи и других хозяйственно-бытовых нужд населения.

1.5. Настоящий Порядок предусматривает:

права абонентов на предоставление им услуги надлежащего качества и в установленные сроки, на получение информации о предоставлении услуги;

взаимоотношения между абонентами, пользующихся привозной водой и МУП «Водоканал», осуществляющим подвоз воды населению муниципального образования;

учет отпускаемой воды;

порядок осуществления расчетов за подвоз воды.

1.6. Споры между МУП «Водоканал» и абонентом решаются в установленном законом порядке.

## 2. Условия оказания услуги по подвозу воды

2.1. Для осуществления подвоза воды населению муниципального образования транспортом МУП «Водоканал» абоненту необходимо подать заявку в МУП «Водоканал» по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, для заключения договора на подвоз воды. К заявке прилагаются следующие документы:

сведения о количестве питьевой воды, которую необходимо доставить потребителю единовременно;

контактный телефон.

2.2. Объем подвозимой воды определяется в соответствии с заявкой по форме согласно приложения к настоящему Порядку.

2.3. На основании договора, начиная с даты его заключения, абоненту производится подвоз воды с периодичностью, согласно, установленному МУП «Водоканал» графику.

2.4. Абонент производит оплату по факту за поставляемый ресурс, исходя из установленного тарифа.

2.5. Для оказания населению муниципального образования услуги по подвозу воды МУП «Водоканал» необходимо:

установить график подвоза питьевой воды;

производить доставку питьевой воды в специальных автоцистернах (при их наличии);

содержать спецтехнику в исправном состоянии;

производить в соответствии с утвержденным графиком дезинфекцию и промывку автоцистерн, осуществляющих транспортировку питьевой воды населению (при их наличии);

производить подвоз питьевой воды населению в сроки, определенные графиком подвоза воды;

своевременно оповещать абонента о невозможности доставки питьевой воды в соответствии с утвержденным графиком и о причинах невыполнения графика. В случае если вода не доставлена абоненту по причине от него независимой, необходимо информировать абонента о новых сроках подвоза воды (в официальных группах, в социальных сетях и пр.). Подвоз воды производится исходя из технической возможности;

обеспечивать качество питьевой воды, доставляемой населению спецтранспортом, соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

2.6. МУП «Водоканал» несет ответственность за нарушение условий договора, несоответствие качества питьевой воды требованиям СанПиН в соответствии с действующим законодательством

2.7. Для получения услуги по подвозу воды на коммунально-бытовые нужды абоненту необходимо:

содержать подъездные пути к домам (участкам) в удовлетворительном и безопасном для выполнения работ состоянии (расчищены, не затоплены, не загромождены и т.д.);

отпуск воды осуществляется в металлическую или полиэтиленовую емкость объемом не менее десяти литров. Запрещается розлив воды в пластиковые бутылки и в емкости, расположенные в помещениях;

предоставить в МУП «Водоканал» данные о вместимости емкостей запаса воды;

обеспечить беспрепятственный доступ персонала МУП «Водоканал», осуществляющего заливку воды, к емкостям запаса воды (отсутствие собак, расстояние от места подъезда спецтехники до емкости запаса должно быть не более 5 м);

обеспечить прием питьевой воды в вымытые и очищенные емкости;

извещать МУП «Водоканал» об изменении номеров контактных телефонов и о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения.

### 3. Временное ограничение услуги по подвозу воды

3.1. МУП «Водоканал» вправе приостановить подвоз питьевой воды в следующих случаях:

подъездные пути находятся в неудовлетворительном состоянии и не соответствуют требованиям безопасности (не прочищены, затоплены,

загромождены, недостаточная ширина для проезда спецтехники и т.д.);

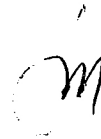
не обеспечен доступ персонала МУП «Водоканал» к емкостям запаса воды (наличие собак, расстояние от емкости до места подъезда спецтехники более 5 м);

отсутствие абонента в день подвоза воды по утвержденному графику;

не оплачена услуга по подвозу воды в соответствии с условиями заключенного договора. Порядок оплаты определяется условиями договора.

3.2. После уведомления абонентом об устранении вышеперечисленных причин, доставка воды производится в соответствии с утвержденным графиком и условиями договора.

Начальник отдела по вопросам ЖКХ,  
транспорта, энергообеспечения и связи  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



А.Ю. Котикова

Приложение  
к Порядку подвоза питьевой воды  
населению, проживающему  
на территории муниципального  
образования Усть-Лабинский  
муниципальный район Краснодарского края,  
необеспеченному централизованным  
холодным водоснабжением

Форма заявки

Директору МУП «Водоканал»  
от потребителя (ФИО) \_\_\_\_\_

Адрес (домовладения) \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Заявка

Прошу осуществить доставку (подвоз) холодной питьевой воды для  
обеспечения личных нужд по адресу: \_\_\_\_\_

Необходимое количество питьевой воды при единовременной поставке:

\_\_\_\_\_ л.

Дата

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Начальник отдела по вопросам ЖКХ,  
транспорта, энергообеспечения и связи  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



А.Ю. Котикова