



Совет муниципального образования Усть-Лабинский район
РЕШЕНИЕ

от 10 марта 2010 года

№ 7

г. Усть-Лабинск

Протокол № 51

Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения перечня муниципального имущества муниципального образования Усть-Лабинский район, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Усть-Лабинский район, руководствуясь Федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 03 декабря 2008 года № 1040-р «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Усть-Лабинский район Совет муниципального образования Усть-Лабинский район р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения перечня муниципального имущества муниципального образования Усть-Лабинский район, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Р.Ю. Бухтоярова.

3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район



А.В.Вороновский

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и ведения перечня муниципального имущества муниципального образования Усть-Лабинский район, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Раздел 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства».

1.1. В данном Положении применяются следующие понятия и термины:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными вышеуказанным Федеральным законом, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям;

- инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд при реализации муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и оказания им поддержки.

Раздел 2. Условия включения муниципального имущества в Перечень

2.1. В Перечень включается имущество, находящееся в собственности муниципального образования Усть-Лабинский район, арендуемое субъектами малого и среднего предпринимательства, а также высвобождаемое, предназначенное для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь.

2.2. Решение о дополнительном включении муниципального имущества в Перечень принимает глава муниципального образования Усть-Лабинский район по предложению управления по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский района.

При рассмотрении вопроса о включении муниципального имущества в Перечень учитываются следующие критерии:

- имущество арендовано субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или может быть передано в аренду;

- имущество используется для осуществления социально и экономически значимых видов деятельности.

2.3. В Перечень не включается муниципальное имущество:

2.3.1. Арендованное субъектами:

- являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющими в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.3.2. Обремененное правами третьих лиц.

Раздел 3. Условия исключения муниципального имущества из Перечня

3.1. Решение об исключении муниципального имущества из Перечня принимает глава муниципального образования Усть-Лабинский район по предложению управления по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

При рассмотрении вопроса об исключении муниципального имущества из Перечня учитываются следующие критерии:

- не востребованность муниципального имущества для использования субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- невозможность дальнейшего использования муниципального имущества ввиду его неудовлетворительного технического состояния (повреждение, уничтожение в результате пожара, аварии, стихийного или иного бедствия, хищение имущества и др.);

- муниципальное имущество, которое подпадает под критерии, установленные пунктом 2.3 настоящего Положения.

Раздел 4. Порядок включения (исключения) муниципального имущества в Перечень

4.1. Юридические и физические лица направляют в администрацию муниципального образования заявку о включении (исключении) муниципального имущества в Перечень и письменное обоснование своей деятельности в арендуемом помещении.

Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального образования Усть-Лабинский район вправе направить предложения о включении (исключении) муниципального имущества в Перечень.

4.2. Управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район:

- осуществляет проверку представленных в заявке сведений на соответствие их действительности;

- при необходимости запрашивает заключение отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, систематизирует представленную документацию, выносит на рассмотрение администрации вопрос о включении (исключении) муниципального имущества в Перечень.

Раздел 5. Порядок ведения и опубликования Перечня

5.1. Ведение Перечня осуществляет управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

5.2. Перечень и (или) изменения в Перечень подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования Усть-Лабинский район.

5.3. Управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в течение 30 дней со дня утверждения Перечня и (или) внесения изменений в Перечень готовит документы для опубликования в средствах массовой информации и официальном сайте муниципального образования Усть-Лабинский район.

Начальник управления по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



В.Ю.Киселев