



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 26.01.2024

№ 1

город Усть-Лабинск

О внесении изменений в приказ финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 4 сентября 2023 г. № 22 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также в целях совершенствования правового регулирования правоотношений по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 4 сентября 2023 г. № 22 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» следующие изменения:

1.1. Изложить преамбулу к приказу в новой редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», п р и к а з ы в а ю:».

1.2. Пункт 4 приказа изложить в новой редакции:

«4. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями при необходимости дополняются иными положениями с учетом правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края».

1.3. Изложить приложения 1, 2, 3 к приказу в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 20 сентября 2023 г. № 24 «О внесении изменений в приказ финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 4 сентября 2023 г. № 22 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) предоставления из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

3. Главному специалисту финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район Криушиной Л.В. обеспечить направление настоящего приказа для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район,
начальник финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 1
к приказу финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 26.01.2024 № 1

«Приложение 1
УТВЕРЖДЕНА
приказом финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 4 сентября 2023 г. № 22
(в редакции приказа финансового
отдела администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 26.01.2024 № 1)

**Типовая форма
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального
образования Усть-Лабинский район субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями**

г. _____ « ___ » _____ 20__ год

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, являющегося получателем средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район)
действующий на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

полномочия органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице _____,
(должность, ф.и.о. уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия

лица на подписание Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

в лице _____,
(должность, ф.и.о. уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

полномочия лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета муниципального образования Усть-Лабинский район

(наименование и реквизиты решения Совета муниципального образования Усть-Лабинский район о бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район)

(наименование и реквизиты нормативного правового акта Администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, устанавливающего порядок определения объема и предоставления субсидии)

(далее - Порядок), в целях реализации _____
(указываются реквизиты

нормативного правового акта Администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Усть-Лабинский район, или муниципальная программа муниципального образования Усть-Лабинский район)

заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район Получателю субсидий (далее – субсидия) в целях:

достижения результатов _____ 1)

(наименование проекта (программы)) _____ 2)

(иная (ые) цель (и) предоставления Субсидии)

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию _____

(указываются реквизиты

нормативного правового акта Администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, устанавливающего соответствующее расходное обязательство муниципального образования Усть-Лабинский район или мероприятие в рамках муниципальной программы муниципального образования Усть-Лабинский район)

в размере _____ (_____) рублей __ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

1.2.1. в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на соответствующие цели в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____ ;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____ ;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____ .
(код БК)

1.2.2. за пределами планового периода в соответствии с _____

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, _____ 3).

предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек^{3.1)};
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек^{3.1)};
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек^{3.1)}.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

1.3.1. На казначейский счет, открытый финансовому отделу администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения в объеме, предусмотренном в пункте 1.2 настоящего Соглашения, в течение _____ 4), 4.1).

1.3.2. На счет Получателя, открытый в _____
(Наименование учреждения Центрального

Банка Российской Федерации, кредитной организации или иной организации, в которой открыт счет (лицевой счет) Получателю, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации)

в соответствии и на условиях, установленных Порядком на _____
(счет Получателя)

в течение _____ 4.1), 4.2)

1.4. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения Обязательств^{4.3.)}:

1.4.1. _____ ;

1.4.2. _____ .

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 Соглашения.

2.1.2. Осуществляет в отношении Получателя проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий (в том числе в части достижения результата их предоставления в случае, если это предусмотрено Порядком).

2.1.2.1. Осуществляет в отношении лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии (в том числе в части достижения результата ее предоставления в случае, если это предусмотрено Порядком).^{4.4.)}

2.1.2.2. Проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации^{4.5.)}.

2.1.3. Устанавливает:

2.1.3.1. Значения результата (результатов) предоставления субсидии и при необходимости характеристики (характеристик) результатов предоставления субсидии (далее – характеристики)⁵⁾ согласно приложению ___ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁶⁾.

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик), предусмотренных Порядком в соответствии с пунктом 2.1.3.1 настоящего Соглашения, на основании:

2.1.4.1. Отчета о достижении результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик) по форме согласно приложению ___ к настоящему Соглашению⁷⁾, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 2.2.6.1 настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, в связи с реализацией Соглашения.

2.1.6. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.7. Обязуется обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств⁸⁾ иным лицам в форме

(наименование формы предоставления средств)

следующих условий⁸⁾:

2.1.7.1. О заключении договоров о предоставлении

(наименование формы предоставления средств)

(внесении в них изменений) обеспечивающих соблюдение требований пункта 9 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782;

2.1.7.2. О проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии⁹⁾;

2.1.7.3. Иных условий¹⁰⁾:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;

2.1.8. В случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля муниципального образования Усть-Лабинский район информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с Порядком недостоверных сведений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении таких характеристик), направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район, в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение ___ календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1.. Соблюдать Порядок, в том числе условия предоставления субсидий, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. В течение _____ рабочих дней с момента получения запроса от Уполномоченного органа представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией Соглашения.

2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении таких характеристик), и соблюдение сроков их достижения, установленных в соответствии с пунктом 2.1.3.1 настоящего Соглашения¹¹⁾.

2.2.5. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 2.1.8 настоящего Соглашения:

2.2.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5.2. Возвращать в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган:

2.2.6.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик, (при установлении таких характеристик) в соответствии с пунктом 2.1.4.1 настоящего Соглашения¹²⁾.

2.2.6.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия¹³⁾.

2.2.6.3. Отчет _____¹⁴⁾.

2.2.7. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком¹⁵⁾.

2.2.8. Заключать договоры о предоставлении _____¹⁶⁾.

(наименование формы предоставления средств)

2.2.8.1. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии¹⁷⁾.

2.2.8.2. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 2.1.7.3 настоящего Соглашения¹⁸⁾.

2.2.8.3. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.2. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по

Соглашению, в том числе в случае неисполнения Уполномоченным органом обязательств, предусмотренных Соглашением, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные не исполнением обязательства убытки. Возмещение убытков Уполномоченным органом осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели либо в судебном порядке в размере расходов, которые Получатель, чье право нарушено, произвел или должен будет произвести для восстановления нарушенного права, стоимости утраченного имущества, либо суммы, на которую снизилась стоимость поврежденного имущества (реального ущерба).

3.3. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. _____
(Иные меры ответственности, установленные Порядком)

4. Дополнительные условия

Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа¹⁹⁾ составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения всех обязательств по Соглашению.

6.3. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения²⁰⁾.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.5. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район, а также в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

6.6. Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в следующих случаях:

6.6.1. Реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя;

6.6.2. Несоблюдения Получателем Порядка, в том числе условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком;

6.6.3. Недостижение Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении таких характеристик) предоставления субсидии²¹⁾.

6.7. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

6.8. Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, установленной финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район²²⁾.

7. Реквизиты, подписи Сторон

¹⁾Указывается наименование национального проекта (программы), государственной программы Краснодарского края (далее – проект (программа)), структурного элемента государственной программы Краснодарского края, муниципальной программы муниципального образования Усть-Лабинский район в случаях, когда субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы).

²⁾Указываются иные цели в соответствии с Правилами (при наличии).

³⁾Предусматривается при наличии такого акта администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

^{3.1)}Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, указанным в пункте 1.2.2 настоящей Типовой формы.

⁴⁾Предусматривается в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

^{4.1)}Указываются сроки (периодичность) перечисления субсидии.

^{4.2)}Предусматривается в случае, если субсидия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не подлежит казначейскому сопровождению.

^{4.3)}Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

^{4.4)}Предусматривается в случае, если это установлено Порядком при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат.

^{4.5)}Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии устанавливается в случае, если это установлено Порядком.

⁵⁾Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

⁶⁾Оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме.

⁷⁾Отчет, указанный в пункте 2.1.4.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме.

⁸⁾Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

⁹⁾Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о проведении такого отбора.

¹⁰⁾Указываются конкретные условия, установленные Порядком, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

¹¹⁾Предусматривается при наличии в Соглашении абзаца второго пункта 1.1 и пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

¹²⁾Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

¹³⁾В случае, если Порядком установлено предоставление такой отчетности. Указанный отчет оформляется по форме согласно приложению 2¹ к настоящей Типовой форме.

¹⁴⁾В случае, если Порядком предусмотрено предоставление дополнительной отчетности.

¹⁵⁾Указывается в случае предоставления субсидий Получателям в целях финансового обеспечения их затрат.

¹⁶⁾Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.7.1 настоящей Типовой формы.

¹⁷⁾Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.7.2 настоящей Типовой формы.

¹⁸⁾Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.7.3 настоящей Типовой формы.

¹⁹⁾Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

²⁰⁾Дополнительное соглашение, указанное в пункте 6.3 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением 2 к приказу финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 04.09.2023 № 22.

²¹⁾Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

²²⁾Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением 3 к приказу финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 04.09.2023 № 22.

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальник финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденной приказом финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (в редакции приказа финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 26.01.2024 № 1)

Приложение _____
к соглашению
от _____ № _____

(Приложение _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Значения результатов предоставления Субсидии, характеристик¹⁾

	КОДЫ
Наименование получателя _____	по Сводному реестру ИНН
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район _____	по Сводному реестру
Наименование проекта (программы) ²⁾ _____	по БК ²⁾
Вид документа _____ (первичный-«0», уточненный – «1», «2», «3», «...» ³⁾)	

Направление расходов ⁴⁾	Наименование	Результат предоставления субсидии, характеристики ⁵⁾ (при установлении характеристик) установленные характеристики		Единица измерения		код строки	Значения результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик) по годам (срокам) реализации Соглашения ⁶⁾							
		код по ОКЕИ	наименование	на ____ 20__	на ____ 20__		на ____ 20__	на ____ 20__	на ____ 20__	на ____ 20__	на ____ 20__	на ____ 20__		
	код по БК	тип ⁷⁾	наименование ⁸⁾	наименование	код по ОКЕИ	код строки	на ____ 20__		на ____ 20__		на ____ 20__		на ____ 20__	
							из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100								
		в том числе:												
						0200								
		в том числе:												

¹⁾ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра

²⁾ Указывается наименование национального проекта (программы), государственной программы Краснодарского края (далее – проект (программа)), структурного элемента государственной программы Краснодарского края, муниципальной программы муниципального образования Усть-Лабинский район в случаях, когда субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы).

³⁾ Указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

⁴⁾Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и соответствующий ему код классификации расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.

⁵⁾Указывается наименование результатов предоставления субсидии в соответствии с Порядком, а также характеристик (при установлении характеристик).

⁶⁾Указываются значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 3, характеристик (при установлении характеристик) на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁷⁾Указывается тип результата предоставления субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек, определенных в приложении 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

⁸⁾Указывается наименование результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком, а также наименование характеристик (при наличии в Порядке положений о таких характеристиках).

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденной приказом финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от редакции приказа финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 26.01.2024 № 1

Приложение _____ к соглашению
от _____ № _____

(Приложение _____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

**Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик
(при установлении характеристик)¹⁾
по состоянию на _____ 20__ г.**

Наименование получателя _____
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район _____
Наименование проекта (программы)²⁾ _____

КОДЫ	
Дата	
ИНН	

по БК²⁾

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик)⁷⁾

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала соответствующего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов, характеристик ⁸⁾				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена ⁹⁾				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹⁰⁾				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹¹⁾				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹⁾ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, предоставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования» / «секретно»/ «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

²⁾ Указывается наименование национального проекта (программы), государственной программы Краснодарского края (далее – проект (программа)), структурного элемента государственной программы Краснодарского края, муниципальной программы муниципального образования Усть-Лабинский район в случаях, когда субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы).

3) При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

4) Показатели граф 1-6 формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 1 к Типовой форме.

5) Указываются в соответствии со значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

6) Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала соответствующего финансового года соответственно.

7) Раздел 2 формируется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

8) Значение показателя формируется с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1.

9) Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии.

10) Указывается объем перечисленной Получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район.

11) Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район, в случае, если Порядком предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 2¹
 к типовой форме соглашения (договора) о
 предоставлении из бюджета муниципального
 образования Усть-Лабинский район субсидий
 некоммерческим организациям, не являющимся
 государственными (муниципальными)
 учреждениями, утвержденной приказом
 финансового отдела администрации
 муниципального образования Усть-Лабинский
 район от 26.01.2024 № 1
 Приложение № _____ № _____
 к соглашению от _____ № _____
 (Приложение № _____
 Дополнительному соглашению
 от _____ № _____)

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия¹⁾
на «__» _____ 20__ г.²⁾

Наименование получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки ³⁾	Код направления расходов субсидии ⁴⁾	Сумма	
			Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	X		
в том числе: потребность в которой подтверждена	110	X		

подлежащий возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район	120			
Поступило средств, всего:	200	X		
в том числе:	210	X		
из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район				
дебиторская задолженность прошлых лет	220	X		
выплаты по расходам, всего	300			
в том числе:	310	0100		
выплаты персоналу, всего:				
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
закупка непроизведённых активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

« ___ » _____ 20__ г.

(должность)

¹⁾ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

²⁾ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

³⁾ Строки 100-220, 500-520 не предусматриваются в настоящем отчете, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁴⁾ Указывается наименование направления расходов целевой статьи бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и соответствующий ему код классификации расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.».

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 2
к приказу финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 26.01.2024 № 1

«Приложение 2
УТВЕРЖДЕНА
приказом финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 4 сентября 2023 г. № 22
(в редакции приказа финансового
отдела администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 26.01.2024 № 1)

Типовая форма дополнительного соглашения
№ _____
(номер дополнительного соглашения)
к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями
от «__» _____ 20__ г. № ____

г. _____ «__» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, являющегося получателем
средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район)

действующий на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия

органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия

лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями от «__» _____ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, Дополнительное соглашение, Субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹⁾:
 - 1.1. В преамбуле:
 - 1.1.1. _____.
 - 1.1.2. _____.
 - 1.2. В разделе 1 «Предмет Соглашения»:
 - 1.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:
«1.1. _____».
 - 1.2.2. Пункт 1.2 изложить с следующей редакцией:
«1.2. _____».
 - 1.2.3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:
«1.3. _____».
 - 1.3. В разделе 2 «Права и обязанности Сторон»:
 - 1.3.1. В пункте 2.2.6 слова «до _____» заменить словами «до _____».
 - 1.3.2. В пункте 2.2.7 слова «до _____» заменить словами «до _____».
 - 1.4. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению²⁾:
 - 1.4.1. _____.
 - 1.4.2. _____.
2. Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.
4. Условия Соглашения, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа³⁾.
6. Реквизиты, подписи Сторон.

¹⁾Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

²⁾Указываются изменения, вносимые в пункты Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

³⁾Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

».

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 3
к приказу финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 26.01.2024 № 1

«Приложение 3
УТВЕРЖДЕНА
приказом финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 4 сентября 2023 г. № 22
(в редакции приказа финансового
отдела администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 26.01.2024 № 1)

**Типовая форма дополнительного соглашения
о расторжении соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями
от « » 20 г. №**

г. _____ « » _____ 20 г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, являющегося получателем
средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район)

действующий на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия

_____)
органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия

_____)
лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и
_____)
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.9 Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, от «__» _____ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек по коду бюджетной классификации Российской Федерации (далее – КБК) _____¹⁾.
(сумма прописью) (КБК)

2.2. Обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (_____) рублей, __ копеек.
(сумма прописью)

2.3. Уполномоченный орган в течение _____ рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей копеек _____²⁾.
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение _____ рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район денежные средства в размере _____ (_____) рублей копеек _____²⁾.
(сумма прописью)

2.5. _____³⁾.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁴⁾, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа⁵⁾.

7. Реквизиты, подписи Сторон.

¹⁾Если Субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также сумма Субсидии, предоставленной по таким КБК.

²⁾Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

³⁾Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁴⁾Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁵⁾Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район,
начальник финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова